



LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKĖJIMO PSICHOLOGAMS IKITEISMINIUOSE TYRIMUOSE,
ATLIEKAMUOSE POLICIJOS ĮSTAIGOSE, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio d. Nr. 5-V-
Vilnius

Siekdamas užtikrinti Psichologų, pageidaujančių padėti apklausti asmenis baudžiamajame procese, sąrašo administravimo ir apmokėjimo psichologams tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 9 d. nutarimu Nr. 338 „Dėl Psichologų, pageidaujančių padėti apklausti asmenis baudžiamajame procese, sąrašo administravimo ir apmokėjimo psichologams tvarkos aprašo patvirtinimo“, 22 ir 23 punktų nuostatų įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u:
 - 1.1. Mokėjimo psichologams ikiteisminiuose tyrimuose, atliekamuose policijos įstaigose, tvarkos aprašą (pridedama);
 - 1.2. Prašymo sumokėti už darbą ir kompensuoti patirtas išlaidas formą (pridedama).
2. P a v e d u policijos įstaigų vadovams:
 - 2.1. paskirti įstaigos darbuotojus Prašymams sumokėti už darbą ir kompensuoti patirtas išlaidas patikrinti;
 - 2.2. įgalinti įstaigos darbuotojus priimti sprendimus dėl mokėjimo psichologams.
3. S k e l b i u įsakymą Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas,
atliekantis policijos generalinio komisaro funkcijas

Rimantas Bobinas

PATVIRTINTA
Lietuvos policijos generalinio komisaro
2018 m. birželio d. įsakymu Nr. 5-V-

MOKĖJIMO PSICHOLOGAMS IKITEISMINIUOSE TYRIMUOSE, ATLIEKAMUOSE POLICIJOS ĮSTAIGOSE, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo psichologams ikiteisminiuose tyrimuose, atliekamuose policijos įstaigose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokėjimo tvarką psichologams už dalyvavimą policijos įstaigose vykdomose nepilnamečių liudytojų, nukentėjusiųjų, įtariamųjų ar specialių apsaugos poreikių turinčių nukentėjusių asmenų (toliau – asmenys) apklausose Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nurodytais atvejais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Ne darbo diena – šeštadienis ir sekmadienis.

2.2. Ne darbo valanda – laikas po darbo dienos 17 valandos ir (arba) iki darbo dienos 8 valandos.

2.3. Švenčių diena – Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kitame įstatyme nustatyta švenčių diena.

2.4. Iškvietimo vieta – savivaldybės teritorija, kurioje yra policijos įstaigos, kurioje atliekama apklausa, buveinė.

3. Priklausomai nuo ikiteisminio tyrimo sudėtingumo ir informacijos, kuri bus gaunama atliekant apklausą ar kitus procesinius veiksmus, apimties, psichologui pasiruošti procesiniam veiksmui atlikti gali būti skiriama nuo 1 val. iki 3 val.

4. Apskaičiuojant atlyginimo už psichologo faktinį darbo laiką dydį vienos psichologo darbo valandos užmokesčio dydis prilyginamas vienam užmokesčio baziniam dydžiui (toliau – UBD), patvirtintam Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 13 d. nutarimu Nr. 364 „Dėl Už antrinės teisinės pagalbos teikimą, koordinavimą ir taikinamąjį tarpininkavimą mokamo užmokesčio dydžių ir mokėjimo taisyklių patvirtinimo“.

5. Už psichologo darbą švenčių, ne darbo dienomis ar ne darbo valandomis vienos psichologo darbo valandos užmokesčio dydis prilyginamas 1,5 UBD.

6. Psichologams už darbą sumokama ir jų patirtos išlaidos kompensuojamos vadovaujantis Liudytojams, nukentėjusiesiems, ekspertams, specialistams ir vertėjams išmokėtinų sumų dydžio nustatymo ir apmokėjimo baudžiamajame procese ir administracinių nusižengimų teisenoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 524 „Dėl Liudytojams, nukentėjusiesiems, ekspertams, specialistams ir vertėjams išmokėtinų sumų dydžio nustatymo ir apmokėjimo baudžiamajame procese ir administracinių nusižengimų teisenoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Psichologams, dalyvaujantiems asmens apklausoje, sumokama už darbą ir kompensuojamos šios išlaidos:

7.1. išmokamas atlyginimas už faktinį darbo laiką, į kurį įeina laikas, skirtas apklausai pasiruošti ir dalyvauti apklausoje, taip pat kelionės į apklausos vietą ir atgal laikas;

7.2. kompensuojamos kelionės į apklausos vietą ir atgal, gyvenamosios patalpos nuomos išlaidos, taip pat mokami dienpinigiai, jeigu psichologai gyvena ne iškvietimo vietoje. Gyvenamosios patalpos nuomos ir kelionės išlaidos kompensuojamos, dienpinigiai mokami vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

II SKYRIUS

KELIONĖS Į APKLAUSOS VIETĄ IR ATGAL LAIKO IR IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMAS

8. Psichologo kelionės į apklausos vietą ir atgal laikas apskaičiuojamas vadovaujantis Kelionei į antrinės teisinės pagalbos teikimo ar procesinių veiksmų atlikimo vietą ir atgal skirto laiko normatyvo apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 1R-253 „Dėl Kelionei į antrinės teisinės pagalbos teikimo ar procesinių veiksmų atlikimo vietą ir atgal skirto laiko normatyvo apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Kelionei į apklausos atlikimo vietą ir atgal skirtas laikas:

9.1. kai vykstama ne ilgesniu nei 0,5 km atstumu, negali viršyti 10 minučių viena kryptimi;

9.2. jeigu vykstama ilgesniu nei 0,5 km atstumu, Vilniaus ir Kauno miestuose negali viršyti 40 minučių viena kryptimi, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių miestuose – 30 minučių viena kryptimi, o kitose gyvenamosiose vietovėse – 15 minučių viena kryptimi;

9.3. kai nuosavu transportu vykstama į kitą iškvietimo vietą (kitos savivaldybės teritoriją) nei gyvena psichologas, laikoma, kad atstumas yra nuvažiuojamas 75 km/h greičiu. Prie šio laiko pridedama ne daugiau kaip 20 minučių kelionei gyvenamosiose vietose skirto laiko;

9.4. kai vykstama tarpmiestiniu transportu (autobusu, traukiniu), laikoma, kad atstumas yra nuvažiuojamas per vidutinę kelionės konkrečiu maršrutu trukmę. Jeigu vykstama keičiant tarpmiestinio transporto priemonę ir psichologas pateikia tai pagrindžiančius kelionės dokumentus, kelionei į apklausos atlikimo vietą ir atgal skirto laiko normatyvas apskaičiuojamas atsižvelgiant į dokumentuose nurodytus duomenis ir tarpmiestinio transporto laukimo laiką. Kelionei iki tarpmiestinio transporto sustojimo vietos bei iš tarpmiestinio transporto sustojimo vietos iki apklausos atlikimo vietos ir atgal skirtas laikas apskaičiuojamas Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

10. Psichologams, gyvenantiems ne iškvietimo vietoje, kelionės į apklausos vietą ir atgal išlaidos nuosavu transportu apskaičiuojamos pagal formulę:

$$\text{Išlaidos} = \frac{a \times 2 \times b \times k}{100},$$

kur:

a – atstumas nuo išvykimo vietos iki apklausos atlikimo vietos (kilometrais);

b – degalų sunaudojimo norma 100 km (pagal transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis) (litrais);

k – 1 litro degalų kaina (eurais).

11. Kelionės išlaidas įrodantys dokumentai yra:

11.1. vykstant nuosavu transportu – degalų įsigijimo kvitai;

11.2. vykstanti tarpmiestiniu ar miesto transportu – kelionės bilietai. Kelionės bilietai, liudijantys kelionės į iškvietimo vietą išlaidas, yra pagrindas apmokėti kelionės atgal išlaidas.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ UŽPILDYMAS, TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

12. Psichologas, dalyvavęs policijos įstaigoje vykusioje asmens apklausoje, užpildo Prašymą sumokėti už darbą ir kompensuoti patirtas išlaidas (toliau – Prašymas), prie jo prideda išlaidas patvirtinančius dokumentus, individualios veiklos pažymos kopiją ir sąskaitą už suteiktas paslaugas.

13. Prašymą pasirašo ikiteisminį tyrimą atliekantis pareigūnas, patvirtindamas psichologo laiką, skirtą apklausai pasiruošti, ir dalyvavimo apklausoje laiką. Prašymas gali būti teikiamas ikiteisminį tyrimą atliekančiam pareigūnui pasirašyti iki jį užpildant (pildoma tik Prašymo dalis, skirta ikiteisminį tyrimą atliekančio pareigūno patvirtinimui, ir dalis, kurioje nurodomas psichologo vardas, pavardė).

14. Psichologas užpildytą Prašymą ir dokumentus, nurodytus Aprašo 12 punkte (toliau – dokumentai), pateikia policijos įstaigai, kurioje buvo atlikta asmens apklausa, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apklausos, šiais būdais:

14.1. po apklausos perduoda ikiteisminį tyrimą atliekančiam pareigūnui;

14.2. siunčia paštu arba pristato asmeniškai ikiteisminį tyrimą atliekančio pareigūno nurodytu adresu (adresas pažymimas Prašymo formoje).

15. Aprašo 14.1 papunktyje nurodytu atveju ikiteisminį tyrimą atliekantis pareigūnas Prašymą ir pridedamus dokumentus pateikia policijos įstaigos administratoriui, kuris juos užregistruoja ir persiunčia policijos įstaigos darbuotojui, atsakingam už Prašymų sumokėti už darbą ir kompensuoti patirtas išlaidas patikrinimą (toliau – policijos įstaigos atsakingas darbuotojas).

16. Policijos įstaigos atsakingas darbuotojas patikrina, ar Prašyme pateikti duomenys ir skaičiavimai atitinka teisės aktuose ir Apraše nustatytus reikalavimus, ir užpildo kontrolinę Prašymo formos dalį, skirtą policijos įstaigų atsakingiems asmenims užpildyti.

17. Nustatęs neatitikimų, dėl kurių Prašyme nurodytos sumos viršija pagal tvarką priklausančias išmokėti sumas, policijos įstaigos atsakingas darbuotojas grąžina pateiktą sąskaitą psichologui ir pateikia visiškai užpildyto Prašymo kopiją.

18. Policijos įstaiga sprendimą sumokėti psichologui priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo ir visų dokumentų gavimo dienos. Jeigu psichologo pateiktame Prašyme ar dokumentuose yra trūkumų ar neatitikimų, policijos įstaiga turi teisę prašyti psichologo pateikti papildomą informaciją ir (arba) trūkstamus dokumentus. Policijos įstaiga apie trūkumus ar neatitikimus informuoja psichologą Prašyme nurodytu telefonu ar elektroniniu paštu.

Pastebėjus trūkumų ar neatitikimų, policijos įstaiga sprendimą sumokėti psichologui priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo papildomos informacijos ar trūkstamų dokumentų gavimo dienos.

19. Policijos įstaiga sąskaitą su visais priedais pagal nustatytą tvarką pateikia apmokėti Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Buhalterinės apskaitos valdybai.

20. Policijos įstaiga psichologui už dalyvavimą apklausoje sumoka ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo sumokėti psichologui priėmimo dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Psichologui už dalyvavimą apklausoje išmokėtas sumas pagrindžiantys dokumentai (ar jų kopijos) pridedami prie baudžiamosios bylos (ikiteisminio tyrimo medžiagos), siekiant užtikrinti galimą proceso išlaidų priteisimą ir išieškojimą. Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Buhalterinės apskaitos valdybos darbuotojas, atlikęs apmokėjimą pagal pateiktą sąskaitą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčia paštu dokumentų kopijas su lydraščiu tyrėjui.

(psichologo pareigos, vardas, pavardė)

(policijos įstaigos pavadinimas, adresas)
PRAŠYMAS SUMOKĖTI UŽ DARBĄ IR KOMPENSUOTI PATIRTAS IŠLAIDAS
20 ____ m. ____ d.

(sudarymo vieta)
Prašau man sumokėti už dalyvavimą apklausoje ir kompensuoti patirtas išlaidas ikiteisminiame tyrime Nr.

1. Kelionės į apklausos vietą ir atgal laikas							
Eil. Nr.	Veiksmas	Veiksmo atlikimo data	Kelionės atstumas, km (www.maps.lt)	Kelionės maršrutas		Kelionei į apklausos vietą ir atgal skirtas laikas (nurodyti valandas ir minutes)	Atlyginimo suma, Eur, ct
				Išvykimas	Atvykimas		
				Nuolatinės gyvenamosios ar darbo vietos adresas ir išvykimo laikas	Policijos įstaigos pavadinimas, adresas ir atvykimo laikas		
1.	Pasiruošimas apklausai						
2.	Dalyvavimas apklausoje						
3.							
4.							
5.							
Iš viso:							

2. Faktinis darbo laikas (išskyrus kelionės laiką) (pildo pareigūnas)			
Eil. Nr.	Veiksmas	Veiksmo atlikimo pradžia ir pabaiga (nurodyti datą, valandas ir minutes)	Ikiteisminio tyrimo pareigūno vardas, pavardė, parašas
1.	Pasiruošimas apklausai		
2.	Dalyvavimas apklausoje		

3. Faktinis darbo laikas (išskyrus kelionės laiką) (pildo psichologas)						
Eil. Nr.	Veiksmas	Laikas ir išlaidų suma, Eur				Atlyginimo suma iš viso, Eur, ct
		Valandos ir minutės darbo dienomis ir darbo valandomis	Atlyginimo suma, Eur, ct	Valandos ir minutės švenčių, ne darbo dienomis ar ne darbo valandomis	Atlyginimo suma, Eur, ct	

1.	Pasiruošimas apklausai						
2.	Dalyvavimas apklausoje						
3.							
4.							
5.							
6.							
							Iš viso:

4. Kitos patirtos išlaidos, susijusios su dalyvavimu apklausoje (pildoma, jeigu specialistas gyvena ir (ar) veiklą vykdo ne iškvietimo vietoje)

4.1. Kelionės nuosavu transportu į apklausos vietą ir atgal išlaidos

Eil. Nr.	Veiksmas	Vykimo maršrutas	Atstumas (į apklausos vietą ir atgal) (www.maps.lt)	Transporto priemonė (markė, modelis, reg. Nr.)	Degalų norma 100 km (automobilio.info)	Degalų rūšis	Sunaudoti degalai, l	Išlaidų suma, Eur, ct
1.	Pasiruošimas apklausai							
2.	Dalyvavimas apklausoje							
3.								
4.								
5.								
								Iš viso:

4.2. Vykimas keleiviniu transportu

Eil. Nr.	Veiksmas	Vykimo maršrutas	Išlaidų suma, Eur, ct
1.	Pasiruošimas apklausai		
2.	Dalyvavimas apklausoje		
3.			
4.			
5.			
			Iš viso:

4.3. Gyvenamosios patalpos nuomos, dienpinigių išlaidos, susijusios su dalyvavimu apklausoje

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (išvardyti)	Išlaidų suma, Eur, ct
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
		Iš viso:

Išlaidų suma (1+3+4) iš viso, Eur, ct

Psichologo banko sąskaitos numeris:	
Prie prašymo pridedu šiuos dokumentus, įrodančius patirtas išlaidas:	
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Patvirtinu, kad šiame prašyme nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi.	
Psichologo parašas	Psichologo vardas, pavardė
Psichologo telefono numeris, elektroninio pašto adresas	
Pildo policijos įstaigos atsakingi darbuotojai	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Valandos, atlyginimo ir išlaidų suma			Atlyginimo ar išlaidų suma, Eur
		Valandos darbo dienomis ir darbo valandomis	Atlyginimo ar išlaidų suma, Eur	Valandos švenčių, ne darbo dienomis ar ne darbo valandomis	
1.	Pasiruošimas apklausai				
2.	Dalyvavimas apklausoje				
3.					
4.					
5.	Kelionės į apklausos vietą ir atgal laikas (apklausai pasiruošti)				
6.	Kelionės į apklausos vietą ir atgal laikas (apklausai atlikti)				
7.	Sunaudotų degalų išlaidos vykstant transporto priemone				
8.	Vykimas keleiviniu transportu				
9.	Kitos patirtos išlaidos, susijusios su dalyvavimu apklausoje (išvardyti)				
9.1.					
9.2.					
9.3.					
9.4.					
9.5.					
				Iš viso:	

Išlaidų apskaičiavimą ir dokumentus, įrodančius patirtas išlaidas, patikrinęs policijos įstaigos darbuotojas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKĖJIMO PSICHOLOGAMS IKITEISMINIUOSE TYRIMUOSE, ATLIEKAMUOSE POLICIJOS ĮSTAIGOSE, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-06-25 Nr. 5-V-587
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Bobinas, atliekantis policijos generalinio komisaro funkcijas
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS BOBINAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-22 19:17:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-06-22 19:17:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-05-10 19:42:14 – 2019-05-10 19:42:14
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Daniėlienė, Vyriausiasis specialistas, Raštinės poskyris
Sertifikatas išduotas	VAIDA DANIELIENĖ, Policijos departamentas prie VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-25 07:54:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-06-25 07:54:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-03-30 09:18:49 – 2019-03-30 08:18:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.22
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-06-25 07:55:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-06-25 07:55:21 Dokumentų valdymo sistema Avily