

DUOMENŲ GRUPĖ: PRAŠYMŲ IŠLAIKYMO PRIEVOLIŲ KLAUSIMAIS NAGRINĖJIMAS IR PERDAVIMAS UŽSIENIO INSTITUCIJOMS

Kokie duomenys kaupiami?	Duomenų kaupimo forma	Duomenų kaupimo pagrindas: Reglamento str. ir nacionalinio teisės akto pavadinimas ir str.	Kokiu tikslu kaupiame?
<p>1. Prašymai suteikti ATP: 1.1 dėl asmenų (jaunesnių kaip 21 metų) asmenų išlaikymo prievolių; 1.2 dėl suaugusiųjų (vyresnių nei 21 metų) asmenų išlaikymo prievolių</p>	<p>Prašymus suteikti antrinę teisinę pagalbą (toliau – prašymas) persiunčia Sodros Mažeikių skyrius pagal kompetenciją (iki 2018-04-01 VIFA) arba gaunami tiesiogiai iš užsienio centrinių institucijų.</p> <p>Prašymas ir jį kartu lydintis dokumentai saugomi popierinėje ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontoroje.</p> <p>Atkreiptinas dėmesys, kad institucijos ne visada pateikia visus reikalingus dokumentus pagal Reglamentą (pvz., nėra dokumento, nurodančio išskolinimo sumą ir tos sumos apskaičiavimo datą, nėra vykdomojo rašto, užpildyto Reglamento priedo), todėl Tarnyba negali iškart priimti sprendimo dėl ATP teikimo.</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 12 str. 15 d.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant identifikuoti asmenį, kuris kreipiasi ATP</p> <p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtiniu</p>
<p>Teisinės pagalbos prašančio asmens duomenys: (vardas, pavardė, lytis, gimimo data ir vieta; tautybė; asmens tapatybės dokumento numeris; gyvenamosios vietos adresas; telefono Nr., el. pašto adresas; duomenys apie įgaliotą atstovą).</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (prašyme) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora.</p>	<p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant identifikuoti asmenį, kuris kreipiasi ATP</p>
<p>Informacija apie teisminį ginčą, dėl kurio yra prašoma teisinės pagalbos (Duomenys apie teisinio ginčo pobūdį; teisinio ginčo vertė; teisinio ginčo aplinkybių aprašymas).</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (prašyme) ir elektroninėje</p>	<p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės,</p>	<p>Siekiant pagrįstai</p>

<p>Tyrimo procedūros duomenys (nurodoma kokia proceso šalis byloje yra pareiškėjas; kitos proceso šalies asmens bei kontaktiniai duomenys, duomenys, susiję su byla).</p> <p>Šeimyninė padėtis (kiek asmenų šeimoje, šeimos narių vardai, pavardės; ryšys su prašymo pateikėju; gimimo datos, duomenys ar šeimos nariai materialiai priklauso nuo prašymo pateikėjo; duomenys ar prašymo pateikėjas materialiai priklauso nuo nurodytų šeimos narių; duomenys ar yra materialiai nuo prašymo pateikėjo priklausomų asmenų, kurie negyvena jo šeimoje (asmens vardas, pavardė, ryšys su prašymo pateikėju, gimimo data); duomenys ar yra asmenų, kurie negyvena prašymo pateikėjo šeimoje, nuo kurių jis materialiai priklauso (asmens vardas, pavardė, ryšys su prašymo pateikėju)).</p> <p>Finansinė informacija (duomenys apie vidutines mėnesio pajamas; duomenys apie turimos nuosavybės vertes; duomenys apie turimas mėnesio išlaidas).</p>	<p>formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtina</p>
<p>Duomenis apie skolininką pateikia pareiškėjas: Skolininko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, šeimyninė padėtis, darbovietė, adresas (Tarnyba patikrina Gyventojų registrą dėl skolininko adreso).</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (prašyme) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p> <p>Gyventojų registro pažyma apie skolininką (vardas, pavardė, gimimo data, deklaruota gyvenamoji vieta) saugoma tik popierinėje formoje (pridedama prie prašymo).</p>	<p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtina</p>
<p>I Priedo forma pagal Tarybos reglamentą (EB) 4/2009 (Teismo sprendimo/teismo susitarimo dėl išlaikymo prievolių išrašas, kai pripažinimo ir paskelbimo vykdytinu procedūra netaikoma);</p> <p>II Priedo forma pagal Tarybos reglamentą (EB) 4/2009 (Teismo sprendimo/teismo susitarimo dėl išlaikymo prievolių išrašas, kai pripažinimo ir paskelbimo vykdytinu procedūra taikoma);</p> <p>III priedo forma pagal Tarybos reglamentą (EB) 4/2009 (Išrašas iš autentiško dokumento dėl išlaikymo prievolių, kai pripažinimo ar paskelbimo vykdytinu procedūra netaikoma);</p> <p>IV priedo forma pagal Tarybos reglamentą (EB) 4/2009 (Išrašas iš autentiško dokumento dėl išlaikymo prievolių, kai pripažinimo ar paskelbimo vykdytinu procedūra taikoma);</p> <p>I, II, III, IV priedų formose pateikiami duomenys:</p> <p>Dokumento pobūdis (teismo sprendimas, teisminis susitarimas ar autentiškas dokumentas, data ir Nr.).</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (prašyme) ir elektroninėje formoje (nuskenuoti dokumentai): dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtina</p> <p>Siekiant pripažinti ir paskelbti teismo sprendimą vykdytinu</p> <p>Siekiant vykdyti teismo sprendimą</p>

<p>Kilmės valstybės teismo ar kompetentingos institucijos duomenys (pavadinimas, adresas, valstybė, kontaktiniai duomenys).</p> <p>Duomenys apie ieškovą (-us) ir atsakovą (-us) (vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., adresas, valstybė, duomenys ar pasinaudojo teisine pagalba, ar pasinaudojo atleidimu nuo proceso išlaidų, ar pasinaudojo nemokamomis Reglamento (EB) Nr. 4/2009 X priede išvardintų administracinių institucijų paslaugomis).</p> <p>Duomenys apie kreditorių (-us) ir skolininką (-us) (vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., adresas, valstybė).</p> <p>Teismo sprendimo/teismo susitarimo sąlygos ar autentiško dokumento turinys (valiuta, duomenys apie išlaikymo prievolę (kas ir kam turi mokėti išlaikymą, duomenys apie mokėtiną sumą, mokėjimo terminai), duomenys ar dalimis, ar reguliariai mokėtina suma, duomenys apie sumą už praėjusį laikotarpį, duomenys apie palūkanas, duomenys apie mokėjimą natūra ar kitu būdu, duomenys apie proceso išlaidas kas, kiek ir kam turi sumokėti).</p>			
<p>❖ <i>VI priedo formoje pagal Tarybos reglamentą (EB) 4/2009 (Prašymo forma siekianti pripažinti teismo sprendimą, paskelbti jį vykdytinu arba vykdyti teismo sprendimą dėl išlaikymo prievolių) pateikiami duomenys:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Duomenys koku tikslu teikiamas prašymas. Duomenys apie prašančiąją instituciją (pavadinimas, adresas, valstybė, kontaktiniai duomenys, prašymo Nr., už prašymo nagrinėjimą atsakingo asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)). Duomenys apie prašomąją instituciją (pavadinimas, adresas, valstybė). Informacija apie prie prašymo pridedamus dokumentus. Informacija koku teisiniu pagrindu grindžiamas prašymas (Tarybos reglamentu (EB) 4/2009 ar 2007 m. Hagos konvencija, informacija ar atsakovas dalyvavo arba jam buvo atstovaujama kilmės valstybėje vykusiame teismo procese). Duomenys apie teismo sprendimą (data, Nr., kilmės valstybės teismo pavadinimas). Duomenys apie pareiškėją (kai kreipiasi fizinis asmuo) (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., pilietybė, profesija, šeimyninė padėtis, gyvenamosios vietos adresas, valstybė, kontaktiniai duomenys, informacija ar pasinaudojo teisine pagalba, atleidimu nuo proceso išlaidų, nemokamomis Reglamento 4/2009 X priede išvardintų administracinių institucijų paslaugomis, reikiama atvejais - duomenys apie pareiškėjo atstovą). Duomenys apie pareiškėją (kai kreipiasi viešasis subjektas) (pavadinimas, adresas, valstybė, kontaktiniai duomenys, subjektui procese atstovaujančio asmens pavardė, už prašymo nagrinėjimą atsakingo asmens kontaktiniai duomenys). Duomenys apie atsakovą (vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., pilietybė, profesija, šeimyninė padėtis, Adresas, valstybė, kita informacija kuri padėtų nustatyti atsakovo buvimo 	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (prašyme) ir elektroninėje formoje (nuskenuoti dokumentai): dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtinu</p> <p>Siekiant vykdyti teismo sprendimą dėl išlaikymo išieškojimo</p>

vieta).

10. **Duomenys apie asmenį (-is), kuriam (-iems) prašoma ar privaloma mokėti išlaikymo išmokas** (vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., pilietybė, profesija, šeimyninė padėtis).
11. **Duomenys apie skolininką** (vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., pilietybė, profesija, šeimyninė padėtis).
12. **Informacija apie mokėjimą, jei prašymą pateikia kreditorius** (banko ir sąskaitos savininko duomenys).
13. **Papildoma informacija (reikiamais atvejais).**

❖ *VII priedo formoje pagal Tarybos reglamentą (EB) 4/2009 (Prašymo forma siekianti, kad būtų priimtas arba pakeistas teismo sprendimas dėl išlaikymo prievolių) pateikiami duomenys:*

1. **Duomenys koku tikslu teikiamas prašymas.**
2. **Duomenys apie prašančiąją instituciją** (pavadinimas, adresas, valstybė, kontaktiniai duomenys, prašymo Nr., už prašymo nagrinėjimą atsakingo asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)).
3. **Duomenys apie prašomąją instituciją** (pavadinimas, adresas, valstybė).
4. **Informacija apie prie prašymo pridedamus dokumentus.**
5. **Duomenys apie prašymą** (koku tikslu teikiamas prašymas, ar priimti teismo sprendimą, ar iš dalies pakeisti teismo sprendimą, prašoma suma, informacija apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių turėtų būti pakeistas teismo sprendimas, nurodomi prašomi pakeitimai (padidinti, sumažinti išlaikymo išmoką, pakeisti mokėjimų dažnumą, sąlygas, pobūdį, nutraukti išlaikymo prievolę)).
6. **Duomenys apie pareiškėją (kai kreipiasi fizinis asmuo)** (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., pilietybė, profesija, šeimyninė padėtis, gyvenamosios vietos adresas, valstybė, kontaktiniai duomenys, reikiamais atvejais - duomenys apie pareiškėjo atstovą).
7. **Duomenys apie atsakovą** (vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., pilietybė, profesija, šeimyninė padėtis, Adresas, valstybė, kita informacija kuri padėtų nustatyti atsakovo buvimo vietą).
8. **Duomenys apie asmenį (-is), kuriam (-iems) prašoma ar privaloma mokėti išlaikymo išmokas** (vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., pilietybė, profesija, šeimyninė padėtis, išlaikymo išmokų mokėjimo priežastis (tėvystė ar motinystė, vedybiniai ryšiai, vedybiniams ryšiams lygiavertis ryšys, giminystė ir kita)).
9. **Duomenys apie skolininką** (vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., pilietybė, profesija, šeimyninė padėtis, išlaikymo išmokų mokėjimo priežastis (tėvystė ar motinystė, vedybiniai ryšiai, vedybiniams ryšiams lygiavertis ryšys, giminystė ir kita)).
10. **Informacija apie su prašymu susijusių asmenų finansinę padėtį** (valiuta,

<p>bruto pajamos, išlaidos ir mokesčiai, duomenys apie kitą turtą).</p> <p>11. Informacija apie mokėjimą, jei prašymą pateikia kreditorius (banko ir sąskaitos savininko duomenys).</p> <p>12. Papildoma informacija (reikiamais atvejais).</p> <p>❖ <i>VIII ir IX priedų formose pagal Tarybos reglamentą (EB) 4/2009 (Prašymo gavimo patvirtinimas ar Pranešimas apie atsisakymą nagrinėti prašymą arba apie sprendimą nutraukti prašymo nagrinėjimą) pateikiami duomenys:</i></p> <p>1. Duomenys apie prašančiąją instituciją (prašančiosios institucijos bylos Nr., už prašymo nagrinėjimą atsakingo asmens duomenys).</p> <p>2. Duomenys apie prašomąją instituciją (prašančiosios institucijos bylos Nr., už prašymo nagrinėjimą atsakingo asmens duomenys, kontaktai, informacija apie veiksmus, kurių buvo imtasi, informacija apie priežastis, kai prašomoji institucija atsisako nagrinėti prašymą).</p>			
<p>2. Prašymuose suteikti ATP bei atitinkamose priedų formose dėl neteisėtai į kitą valstybę išvežtų vaikų grąžinimo pagal 1980 m. Hagos konvenciją dėl tarptautinio vaikų grobimo civilinių aspektų teikiami duomenys:</p>	<p>Prašymus persiunčia Vaikų teisių apsaugos tarnyba, LR Teisingumo ministerija pagal kompetenciją arba pateikia tiesiogiai užsienio centrinės institucijos popierinės formos prašymą suteikti antrinę teisinę pagalbą (toliau – prašymas) Prašymas ir jį kartu lydintis dokumentai saugomi popierinėje ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontoroje.</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>1980 m. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų grobimo civilinių aspektų.</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 12 str. 14 d.</p>	<p>Siekiant identifikuoti asmenį, kuris kreipiasi ATP</p> <p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtinu</p>
<p>❖ <i>Teisinės pagalbos prašymo kitoje ES valstybėje narėje forma (aprašyta aukščiau).</i></p> <p>❖ <i>ICACU formoje (International Child Abduction and Contact Unit application form, liet. Tarptautinė vaiko grobimo ir kontaktinio skyriaus paraiškos forma) pateikiami šie duomenys:</i></p> <p>1. Duomenys kokių tikslu teikiamas prašymas.</p> <p>2. Duomenys apie vaikus (vardas, pavardė, gimimo data, lytis, šalis, kurioje gyveno, prieš neteisėtai išvežant, asmens dokumento Nr., tautybė).</p> <p>3. Duomenys apie tėvus (vardas, pavardė, gimimo data, šalis kurioje gyvena, asmens dokumento Nr., tautybė, profesija).</p> <p>4. Duomenys apie paraiškos teikėją (vardas, pavardė, giminystės ryšys su neteisėtai išvežtu vaiku, adresas, kontaktiniai duomenys).</p> <p>5. Duomenys apie teisininką, kuris atstovaus paraiškos teikėjo interesus (jei toks yra).</p> <p>6. Duomenys apie asmenį, kuris neteisėtai išvežė vaiką iš jo gyvenamosios vietos (vardas, pavardė, giminystės ryšys su neteisėtai išvežtu vaiku,</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (prašyme) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>1980 m. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų grobimo civilinių aspektų.</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 12 str. 14 d.</p>	<p>Siekiant identifikuoti asmenį, kuris kreipiasi ATP</p> <p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtinu</p>

<p>informacija, kurioje šalyje galėtų būti išvežtas vaikas, duomenys apie kitus asmenis, kurie gali turėti informacijos apie neteisėtai išvežto vaiko buvimo vietą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Priežastys, dėl kurių kreipiamasi dėl neteisėtai išvežto vaiko grąžinimo. 8. Informacija apie vaiko grąžinimo sąlygas (ar vyktų dalyvauti teisiniame procese į išvežto vaiko buvimo šalį, ar vyktų pasivežti vaikus į jų nuolatinės gyvenamosios vietos šalį). 9. Aplinkybės, galinčios turėti neigiamą įtaką susisiekiant su vaiku. 10. Be paraiškos teikėjo, kito siūlomo kontaktinio asmens duomenys. 11. Aplinkybės, susiję su teikiamu prašymu. 12. Aplinkybės, dėl kurių prašoma vykdyti paraišką. 13. Duomenys apie civilines bylas, kurių procesai vyksta ar yra jau pasibaigę. 14. Informacija apie prie prašymo pridedamus dokumentus. 			
<p>3. Prašymuose suteikti ATP bei atitinkamose priedų formose pagal 2007 m. Hagos konvenciją dėl tarptautinio vaikų ir kitokių šeimos išlaikymo išmokų išieškojimo teikiami duomenys:</p>	<p>Prašymus persiunčia Sodros Mažeikių skyrius pagal kompetenciją (iki 2018-04-01 VIFA) arba pateikia tiesiogiai užsienio centrinės institucijos popierinės formos prašymą suteikti antrinę teisinę pagalbą (toliau – prašymas) Prašymas ir jį kartu lydintis dokumentai saugomi popierinėje ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontoroje.</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas 2007 m. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų ir kitokių šeimos išlaikymo išmokų išieškojimo. Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 12 str. 15 d.</p>	<p>Siekiant identifikuoti asmenį, kuris kreipiasi ATP</p>
<p>❖ <i>Prašymo perdavimo formoje pateikiami duomenys:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duomenys apie prašančiąją instituciją (adresas, kontaktiniai duomenys, bylos Nr.). 2. Duomenys apie prašančiosios valstybės kontaktinį asmenį (adresas, kontaktiniai duomenys, kalba, institucija, kurią atstovauja). 3. Duomenys apie pareiškėją (vardas, pavardė, gimimo data, jeigu kreipiasi viešasis subjektas, teikiami jo duomenys). 4. Informacija apie asmenį (-is), kuriam prašomas arba mokėtinas išlaikymas (vardas, pavardė, gimimo data). 5. Informacija apie skolininką (vardas, pavardė, gimimo data). 6. Informacija apie prie prašymo pridedamus dokumentus. <p>❖ <i>Prašymo gavimo patvirtinimo formoje nurodomi šie duomenys:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duomenys apie prašomąją instituciją. 2. Duomenys apie prašomosios valstybės kontaktinį asmenį. 3. Duomenys apie pareiškėją ir skolininką. 4. Informacija apie veiksmus, kurių ėmėsi prašomoji institucija. 		<p>2007 m. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų ir kitokių šeimos išlaikymo išmokų išieškojimo. Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 12 str. 15 d.</p>	<p>Siekiant identifikuoti asmenį, kuris kreipiasi ATP</p> <p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtinu</p>

<p>❖ <i>Prašymo dėl prašomojoje valstybėje sprendimo priėmimo, jo pakeitimo ar jau priimto arba pripažinto sprendimo vykdymo formoje pateikiami duomenys:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacija, koku tikslu teikiamas prašymas. 2. Duomenys apie pareiškėją (vardas, pavardė, gimimo data, jeigu kreipiasi viešasis subjektas, teikiami jo duomenys). 3. Duomenys apie asmenį, kuriam priteistinas ar kurio atžvilgiu vykdytinas sprendimas dėl išlaikymo (vardas, pavardė, gimimo data, išlaikymo teikimo pagrindai). 4. Duomenys apie skolinką (vardas, pavardė, gimimo data, adresas). 5. Informacija apie mokėjimą, jei prašymą pateikia kreditorius (banko ir sąskaitos savininko duomenys). 6. Informacija, ar atsakovas dalyvavo teisiniame procese, ar buvo atstovaujamas įgalioto atstovo. 7. Duomenys apie esamą įsiskolinimą bei gautas pinigines lėšas išlaikymui. 			
<p>Tarybos sprendimas, kurio pagrindu buvo suteikta ATP (sprendimo data, numeris, pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono nr., el. pašto adresas, teisinės pagalbos turinys, paskirto advokato duomenys).</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje</p> <p>1980 m. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų grobimo civilinių aspektų</p> <p>2007 m. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų ir kitokių šeimos išlaikymo išmokų išieškojimo</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 12 str. 14, 15 d.</p>	<p>Duomenų atsekamumui užtikrinti</p>
<p>4. Prašymuose imtis specifinių priemonių (nustatyti gyvenamąją vietą, gaunamas pajamas, nekilnojamąjį turtą ir kt.) pagal 2008-12-18 Tarybos reglamento (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje, V priedo formą,</p>	<p>Prašymus persiunčia Sodros Mažeikių skyrius pagal kompetenciją (iki 2018-04-01 VIFA) arba pateikia tiesiogiai užsienio centrinės</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>2018-12-18 Tarybos reglamentas</p>	<p>Duomenų atsekamumui užtikrinti</p>

<p>teikiami duomenys:</p>	<p>institucijos popierinės formos prašymą suteikti antrinę teisinę pagalbą (toliau – prašymas) Prašymas ir jį kartu lydintys dokumentai saugomi popierinėje ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontoroje.</p>	<p>(EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje (50 str., 53 str.)</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 2008-11-13 Nr. X-1809 9¹ skirsnio 31⁵ str. 1 d.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Duomenys apie prašančiąją instituciją (pavadinimas, adresas, adresas, valstybė, kontaktiniai duomenys, bylos Nr., už prašymo nagrinėjimą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, jo kontaktiniai duomenys)). 2. Duomenys apie prašomąją instituciją (pavadinimas, adresas, adresas, valstybė), 3. Informacija kokių tikslu skirta specifinė priemonė dėl kurios teikiamas prašymas. 4. Duomenys apie skolininką ar kreditorių (vardas, pavardė, gimimo data, vieta, paskutinis žinomas adresas, asmens kodas arba socialinio draudimo Nr., kita informacija, kuri gali būti naudinga). 5. Prašoma informacija (priemonės kurių prašomoji institucija ėmėsi, dabartinis skolininko/kreditoriaus adresas, skolininko/kreditoriaus pajamos, skolininko/kreditoriaus turtas, įskaitant turto buvimą vietą). 6. Duomenys ar kreditorius pateikė vykdytino teismo sprendimo, teismo susitarimo ar autentiško dokumento kopiją. 7. Duomenys apie tai ar yra pavojus, kad atitinkamam asmeniui pranešus apie renkamą informaciją gali būti pakenkta veiksmingam išlaikymo prievolės išieškojimui. 8. Informacija jeigu prašomoji institucija prašomos informacijos negali suteikti. 	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (prašyme) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>2018-12-18 Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje (50 str., 53 str.)</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 2008-11-13 Nr. X-1809 9¹ skirsnio 31⁵ str. 1 d.</p>	
<p>Advokatui (kai reikia užvesti civilinę bylą dėl išlaikymo nepilnamečiams vaikams priteisimo, pripažinti kitos valstybės sprendimą dėl vykdymo, pakeisti ar priimti sprendimą) – siunčiame sprendime teikti ATP esantys duomenys: (sprendimo data, numeris, pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono nr., el. pašto adresas, teisinės pagalbos turinys, paskirto advokato duomenys), pareiškėjo pateiktus dokumentus - Reglamento 4/2009 I, II priedas, VI priedas, kitos šalies teismo sprendimas, teismo sprendimo vertimas, asmens dokumentų kopijos, vaikų gimimo liudijimo kopijos (siunčiame registruota pašto siunta).</p> <p><i>Kiti konkretūs asmens duomenys (pvz., kas nurodoma Reglamento I priede) nurodyti aukščiau.</i></p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>2007 m. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų ir kitokių šeimos išlaikymo išmokų išieškojimo</p>	<p>Siekiant priimti sprendimą dėl išlaikymo nepilnamečiams vaikams priteisimo, gyvenamosios vietos nustatymo, dėl vaiko grąžinimo ir pan.</p>

		<p>1980 m. Hagos konvencija dėl tarptautinio vaikų grobimo civilinių aspektų</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant pripažinti ir paskelbti teismo sprendimą vykdytinu</p>
<p>Antstoliui dėl vykdymo –tarnybos siunčiamame sprendime teikti ATP esantys duomenys: (sprendimo data, numeris, pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono nr., el. pašto adresas, teisinės pagalbos turinys), skolos lenteles (įsiskolinimo laikotarpis nuo iki, įsiskolinimo suma, kreditoriaus vardas, pavardė, skolininko vardas, pavardė), Reglamento I, II priedą ir/ar IV priedą, vykd. raštą (siunčiame registruota pašto siunta).</p> <p>Taip pat Tarnyba patikslina antstoliui jo prašomą informaciją (pavyzdžiui, skolos likutis).</p> <p><i>Kiti konkretūs asmens duomenys (pvz., kas nurodoma Reglamento VI priede) nurodyti aukščiau.</i></p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant vykdyti teismo sprendimą dėl išlaikymo išieškojimo</p>
<p>Užsienio centrinėms institucijoms siunčiame pareiškėjo, vyresnio nei 21 metų, teisinės pagalbos prašyme, skolos lentelėse (įsiskolinimo laikotarpis nuo iki, įsiskolinimo suma, kreditoriaus vardas, pavardė, skolininko vardas, pavardė), Reglamento I, II priedą ir/ar IV priedą (<i>aprašyta aukščiau</i>), teismo sprendime ir jo vertime (siunčiame registruota pašto siunta) esantys duomenys.</p> <p>Teisinės pagalbos prašančio asmens duomenys: (vardas, pavardė, lytis, gimimo data ir vieta; tautybė; asmens tapatybės dokumento numeris; gyvenamosios vietos adresas; telefono Nr., el. pašto adresas; duomenys apie įgaliotą atstovą).</p> <p>Informacija apie teisinį ginčą, dėl kurio yra prašoma teisinės pagalbos (Duomenys apie teisinio ginčo pobūdį; teisinio ginčo vertė; teisinio ginčo aplinkybių aprašymas).</p> <p>Tyrimo procedūros duomenys (nurodoma kokia proceso šalis byloje yra pareiškėjas; kitos proceso šalies asmens bei kontaktiniai duomenys, duomenys, susiję su byla).</p> <p>Šeimyninė padėtis (kiek asmenų šeimoje, šeimos narių vardai, pavardės; ryšys su prašymo pateikėju; gimimo datos, duomenys ar šeimos nariai materialiai priklauso nuo prašymo pateikėjo; duomenys ar prašymo pateikėjas materialiai priklauso nuo nurodytų šeimos narių; duomenys ar yra materialiai nuo prašymo pateikėjo priklausomų asmenų, kurie negyvena jo šeimoje (asmens vardas, pavardė, ryšys su prašymo pateikėju, gimimo data); duomenys ar yra asmenų, kurie negyvena prašymo</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant pripažinti ir paskelbti teismo sprendimą vykdytinu</p> <p>Siekiant vykdyti teismo sprendimą dėl išieškojimo</p>

<p>pateikėjo šeimoje, nuo kurių jis materialiai priklauso (asmens vardas, pavardė, ryšys su prašymo pateikėju)).</p> <p>Finansinė informacija (duomenys apie vidutines mėnesio pajamas; duomenys apie turimos nuosavybės vertes; duomenys apie turimas mėnesio išlaidas).</p> <p><i>Kiti konkretūs asmens duomenys (pvz., kas nurodoma Reglamento I priede) nurodyti aukščiau.</i></p>			
<p>Užsienio centrinėms institucijoms (pvz., latviams) (tik dėl suaugusiųjų (vyresnių nei 21 metų) asmenų išlaikymo prievolių) siunčiame Tarnybos rašte esantys duomenys (rašto data, numeris, pareiškėjo vardas, pavardė, skolininko vardas, pavardė) dėl papildomų dokumentų pateikimo, pvz., dėl skolos lentelių, pareiškėjo pajamas pagrindžiančių dokumentų, taip pat informuojame apie priimtą sprendimą, nurodome advokato ar antstolio kontaktus (siunčiame registruota pašto siunta).</p> <p>Taip pat pagal centrinių institucijų užklausas kreipiamės pas antstolį, pas kurį yra vykdomoji byla, kad pateiktų informaciją apie vykdymo eigą ir gautą informaciją persiunčiame centrinėms institucijoms.</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>Siekiant vykdyti teismo sprendimą dėl išlaikymo išieškojimo</p> <p>Siekiant informuoti apie prašymo nagrinėjimo eigą</p>
<p>Lietuvos Respublikos institucijoms – Sodros Mažeikių skyrius (kai išlaikymo prievolės susijusios su jaunesnių nei 21 metų asmenimis), Vaikų teisių apsaugos tarnybai siunčiame sprendimą teikti ATP (sprendimo data, numeris, pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, teisinės pagalbos turinys, paskirto advokato duomenys).</p> <p>Taip pat persiunčiame Sodros Mažeikių skyriui gautus Tarnyboje užsienio centrinių institucijų advokato, teismo dokumentus, kai išlaikymo prievolės susijusios su jaunesnių nei 21 metų asmenimis (persiunčiame originalus, Tarnyboje lieka kopijos).</p> <p>Duomenys: šalių vardai, pavardės, gimimo datos, adresai, vaikų vardai, pavardės, gimimo datos, sprendimo data, Nr.</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 str. 8 d.</p>	<p>Siekiant informuoti apie prašymo nagrinėjimo eigą</p> <p>Siekiant užtikrinti viešojo administravimo institucijų tinkamą veiklą pagal kompetenciją</p>
<p>Įvairioms įstaigoms dėl papildomos informacijos pateikimo rengiamuose raštuose esantys duomenys– atlikdama Reglamente (EB) Nr. 4/2009 nustatytas centrinės institucijos funkcijas Tarnyba turi teisę gauti informaciją iš įvairių įstaigų (pvz., LR VMI) apie besikreipiančio asmens turtą, sąskaitas, lėšas, pajamas, išlaidas ir veiklą, taip pat kitus duomenis, reikalingus Reglamente (EB) Nr. 4/2009 nustatytoms funkcijoms atlikti.</p>	<p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora ir faile reglamentas 4-2009</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Tarybos reglamentas (EB) 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir</p>	<p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsakyti teikti ATP ar palikti prašymą</p>

<p>Teikiami duomenys: pareiškėjo vardas pavardė, asmens kodas (gimimo data), skolininko vardas, pavardė, asmens kodas (gimimo data), nepilnamečių vaikų vardai, pavardės, gimimo datos ir kita papildoma informacija (pvz., teismo pavadinimas, teismo sprendimo ar nutarties data, bylos Nr.). Prašoma informacija iš institucijų gaunama elektroniniu paštu, faksu, paprasta ar registruota pašto siunta.</p>		<p>vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo 31⁵ straipsnis</p>	<p>nenagrinėtinu</p> <p>Duomenų sutikrinimas, patikslinimas</p>
--	--	--	---