

**DUOMENŲ GRUPĖ: ASMENŲ PRAŠYMŲ, SKUNDŲ, KITŲ KREIPIMŪSI ANTRINĖS TEISINĖS PAGALBOS TEIKIMO KLAUSIM AIS  
NAGRINĖJIMAS: KITI PILIEČIŲ RAŠTAI, PRAŠYMAI, SKUNDAI**

Kokie duomenys kaupiami?	Duomenų kaupimo forma	Duomenų kaupimo pagrindas: Reglamento str. ir nacionalinio teisės akto pavadinimas ir str.	Kokiu tikslu kaupiame?
<p><b>1. Prašyme pratęsti ATP teikimo galiojimo terminą esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., el. paštas, sprendimo priėmimo data ir jo Nr., finansinė informacija (duomenys apie vidutines mėnesio pajamas; duomenys apie turimos nuosavybės vertes; duomenys apie turimas mėnesio išlaidas), taip pat gali būti pateikiama informacija apie bylos aplinkybes.</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratori, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia jam ATP teikianti advokatė, pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Prašymas ir jį kartu lydintys dokumentai saugomi popierinėje ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontoroje.</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 4 str. 4 p., 18 str. 9 d.</p>	<p>Siekiant identifikuoti asmenį, kuris kreipiasi ATP</p> <p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtinu</p>
<p><b>2. Prašyme pakeisti advokatą esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., el. paštas, sprendimo priėmimo data ir jo Nr.</p> <p>Taip pat gali nurodyta daugiau informacijos, pvz., bylos Nr., pareiškėjos nepilnamečių vaikų vardai, kitų asmenų vardai, pavardės ir t.t.</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratori, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos, arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Prašymas ir jį kartu lydintys dokumentai saugomi popierinėje ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontoroje.</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 18 str. 8 d.</p>	<p>Siekiant priimti pagrįstą sprendimą dėl advokato pakeitimo arba atsisakyti keisti paskirtą advokatą</p>
<p><b>5. Pareiškėjų dokumentuose, patvirtinančiuose jų reikalavimo pagrįstumą, esantys duomenys:</b></p> <p>5.1 <i>Teismo dokumentai</i> (pvz., sprendimas) (šalių vardai, pavardės, asmens kodai, bylos Nr., duomenys apie teisinio ginčo pobūdį; teisinio ginčo vertė; teisinio ginčo aplinkybių aprašymas);</p> <p>5.2 <i>Pažymos iš įvairių registru</i> (pvz., dėl nekilnojamojo turto) (pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas);</p> <p>5.3 <i>Išankstinio nagrinėjimo institucijų sprendimai</i> (pvz., Kalėjimų departamento sprendimas) (šalių vardai, pavardės, asmens kodai, bylos Nr., duomenys apie teisinio ginčo pobūdį; teisinio ginčo vertė; teisinio ginčo aplinkybių</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratori, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos, arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 9 str. 3 d. 3 p., 18 str. 1 d.</p>	<p>Siekiant pagrįstai suteikti ar atsisakyti teikti ATP ar palikti prašymą nenagrinėtinu</p>

<p>aprašymas)</p> <p>5.4 <i>Antstolių pažymos, patvarkymai</i> (skolininko ir kreditoriaus vardai, pavardės, asmens kodai, bylos Nr., įsiskolinimo dydis, teisinio ginčo vertė).</p> <p>5.5 <i>Pareiškėjų paaiškinimai</i> (pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., bylų Nr. ir kita nekontroliuojama informacija).</p>			
<p><b>6. Prašymuose suteikti ATP (pateikiami ne pagal Teisingumo ministro nustatytą formą) esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, bylos Nr., kita nekontroliuojama informacija (pvz., apie jo gaunamas pajamas)</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratoriui, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Prašymas ir jį kartu lydintys dokumentai saugomi popierinėje ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontoroje.</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 18 str. 1 d.</p>	<p>Siekiant užtikrinti tinkamą ATP paslaugų kokybę</p>
<p><b>7. Prašyme perskaičiuoti pajamų ir turto lygį esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, sprendimo priėmimo data ir Nr., bylos Nr., gaunamos pajamos, kita nekontroliuojama informacija (pvz., pažyma dėl išlaikytinių, dėl daromų antstolio išskaitų ir t.t.)</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratoriui, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos, arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 18 str. 12 d.</p>	<p>Siekiant pagrįstai perskaičiuoti taikomą pajamų ir turto lygį</p>
<p><b>8. Prašyme papildyti ar pakeisti sprendimo pagrindą esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, sprendimo priėmimo data ir jo Nr., bylos Nr., kita nekontroliuojama informacija</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratoriui, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia jam ATP teikianti advokatė, pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 3 str. 1 d. 2 p.</p>	<p>Siekiant užtikrinti tinkamą ATP teikimą</p>
<p><b>9. Prašyme nutraukti antrinę teisinę pagalbą esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, sprendimo priėmimo data ir jo Nr., kita nekontroliuojama informacija</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratoriui, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia jam ATP teikianti advokatė, pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktas</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 23 str. 1 d. 7 p.</p>	<p>Siekiant teisėtu pagrindu nutraukti ATP</p>
<p><b>10. Prašyme suteikti informaciją (pvz., dėl priimto</b></p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratoriui,</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c</p>	<p>Siekiant užtikrinti</p>

<p><b>sprendimo, kokius dokumentus reikia pateikti norint gauti ATP) esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas</p>	<p>atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos, arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora</p>	<p>punktas</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 18 str. 8 d.</p>	<p>tinkamą ATP paslaugų kokybę</p>
<p><b>11. Prašyme ištaisyti techninę klaidą, informaciją apie pasikeitusius duomenis (pvz, pareiškėjo pavardę, adresą) esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, sprendimo priėmimo data ir jo Nr.</p> <p>Retais atvejais asmenys apie adresą informaciją pateikia telefonu.</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratori, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos, arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktą</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 3 str. 1 d.</p>	<p>Siekiant užtikrinti tinkamą ATP paslaugų kokybę</p>
<p><b>12. Prašyme persiųsti dokumentus advokatui esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr., sprendimo data ir Nr., pareiškėjo dokumentuose gali būti įvairi ir nekontroliuojama informacija</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratori, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat prašymą asmens prašymu pateikia pirminę teisinę pagalbą teikiančios įstaigos, arba įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktą</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 9 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 5 str. 1 d. 4 p.</p>	<p>Siekiant užtikrinti tinkamą ATP paslaugų kokybę</p>
<p><b>13. Įmokos mokėjimo kvite dėl sumokėtų ATP išlaidų esantys duomenys:</b></p> <p>Pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, mokėjimo data, mokėjimo suma, sprendimo data ir Nr.</p>	<p>Prašymas pateikiamas asmens (perduodamas administratori, atsiunčiamas pašto siunta, el. paštu), taip pat kvitą asmens prašymu pateikia įgaliotinis pagal pareiškėjo įgaliojimą.</p> <p>Duomenys kaupiami popierinėje formoje (pridedama prie prašymo) ir elektroninėje formoje: dokumentų valdymo sistemoje Kontora</p>	<p>Reglamento 6 str. 1 d. c punktą</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos įstatymo 19 str.</p>	<p>Siekiant užtikrinti ATP išlaidų apmokėjimą</p>