

**DUOMENŲ GRUPĖ: VIDAUS ADMINSTRATIVIMO (PERSONALO VALDYMO, DOKUMENTŲ VALDYMO, MATERIALINIŲ IR FINANSINIŲ
IŠTEKLIŲ NAUDOJIMO) KLAUSIMAI**

Kokie duomenys kaupiami?	Duomenų kaupimo forma	Duomenų kaupimo pagrindas: Reglamento str. ir nacionalinio teisės akto pavadinimas ir str.	Kokiu tikslu kaupiami?
Įgaliojimuose atstovauti Tarnybai nurodoma darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas ir įgaliojimo apimtis.	Įgaliojimas parengiamas konkrečiam darbuotojui suteikiant atstovauti Tarnybą pagal poreikį. Duomuo kaupiamas popierinėje formoje (įgaliojime), kuris atiduodamas tai įstaigai, kurioje prašoma įgaliojimo. Kiti egzemplioriai Tarnyboje nekaupiami	Reglamento 6 str. 1 d. c punktas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1R-148 patvirtintų Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos nuostatų 17.2, 17.5 p.	Siekiant suteikti darbuotojui įgaliojimus veikti Tarnybos vardu.
Personalo valdymo dokumentuose nurodyti duomenys:			
Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo sutartyse esantys duomenys: vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, darbo vieta, sulgytas atlyginimo dydis.	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b, c punktai LR darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017-06-29 įsakymas Nr. A1-343 Dėl darbo sutarties pavyzdinės formos patvirtinimo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas	Siekiant identifikuoti asmenį ir mokėti atlyginimą, vertinti veiklą, vertinti, kaip darbuotojas laikosi teisės aktu nuostatų.
Darbuotojų ir valstybės tarnautojų veiklos vertinimo išvadose esantys duomenys: vertinamojo darbuotojo vardas, pavardė ir vertinančio vadovo vardas pavardė	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b, c punktai Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-04-05 nutarimas Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Siekiant identifikuoti asmenį ir mokėti priedą už pasiektus rezultatus, identifikuoti pagal poreikį kvalifikacijos kėlimą
Valstybės tarnautojų veiklos vertinimo komisijos išvadose esantys duomenys: vardas, pavardė, pareigos, vertinimo rezultatai, vertinimo komisijos narių vardai, pavardės, vertinimo rezultatai.	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b, c punktai Valstybės tarnybos įstatymas, Vyriausybės nutarimas Nr. 909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“	Siekiant identifikuoti asmenį, įvertinti pasiektus rezultatus, identifikuoti pagal poreikį kvalifikacijos kėlimą, skatinimą
Valstybės tarnautojų veiklos vertinimo komisijos protokoluose esantys duomenys: vardas, pavardė, pareigos, vertinimo	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b, c punktai Valstybės tarnybos įstatymas, Vyriausybės nutarimas Nr. 909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių	Siekiant identifikuoti asmenį, įvertinti pasiektus rezultatus, patvirtinti siūlomas įstaigos

rezultatai, vertinimo komisijos narių vardai, pavardės, vertinimo rezultatai.		suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“	vadovui skatinimo ar kitas priemonės
Prašyme dėl pavardės keitimo ir santuokos liudijimo kopijoje esantys duomenys: vardas, pavardė, sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodai	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b punktas Darbo kodeksas, Valstybės tarnybos įstatymas	Siekiant identifikuoti darbuotoją, patvirtinti faktą apie pavardės pakeitimą
Prašyme dėl vaiko priežiūros atostogų suteikimo ir prie prašymo pateiktame vaiko gimimo liudijimo kopijoje nurodomi duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo metai	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b punktas Darbo kodeksas, Valstybės tarnybos įstatymas	Siekiant identifikuoti darbuotoją, patvirtinti faktą apie vaiko gimimą ir pagrindą suteikti tikslines atostogas
Pareigybės aprašyme esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomenys kaupiami popierinėje formoje	Reglamento 6 str. 1 d. b punktas Darbo kodeksas, Valstybės tarnybos įstatymas, Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas	Siekiant apibrėžti konkrečiam darbuotojui, valstybės tarnautojui atliekamas funkcijas ir pareigas
Prašymuose dėl kasmetinių, kitų tikslinių atostogų ar laisvų dienų pagal teisės aktus suteikimo esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomenys kaupiami popierinėje formoje	Reglamento 6 str. 1 d. b punktas Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Valstybės tarnybos įstatymas	Siekiant identifikuoti darbuotoją ar valstybės tarnautoją, patvirtinti faktą, kad turi teisę į kasmetines, kitas tikslines atostogas
Prašymuose dėl atleidimo iš pareigų esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b punktas Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Valstybės tarnybos įstatymas	Siekiant identifikuoti darbuotoją, valstybės tarnautoją ir jo išreikštą valią nutraukti darbo santykius bei nustatyti atleidimo pagrindą
Prašymuose dėl specialaus darbo grafiko nustatymo, valstybės tarnautojams leidimo dirbti kitą darbą esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b punktas Darbo kodeksas, Valstybės tarnybos įstatymas	Siekiant identifikuoti darbuotoją ir užtikrinti darbo drausmės, vidaus tvarkos laikymąsi
Prašymuose dėl perkėlimo į kitas pareigas, valstybės tarnautojų prašymuose vertinti tarnybinę veiklą neeilinio vertinimo metu esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b punktas Darbo kodeksas, Valstybės tarnybos įstatymas	Siekiant identifikuoti darbuotoją, įvertinti perkėlimo pagrindą, atlikti neeilinį vertinimą
Valstybės tarnautojų tarnybinio nusižengimo tyrimo dokumentuose (pranešimuose, paaiškinimuose, kituose prieduose) esantys duomenys: vardas, pavardė, aplinkybės, susijusios su tyrimu, trečiųjų asmenų vardai ir pavardės, turtinė padėtis, socialinė padėtis, kurios turi	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b, c punktas Valstybės tarnybos įstatymas. Vyriausybės nutarimas Nr. 977 „Dėl tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams taisyklių patvirtinimo“	Siekiant identifikuoti valstybės tarnautoją, įvertinti pasekmes, atsakomybę

tiesioginių sąsajų su tiriamomis aplinkybėmis			
Direktorius išsakymuose personalo klausimais (priėmimo, atleidimo, perkėlimo, tarnybinių patikrinimų, nuobaudų paskyrimo, įvairių rūšių atostogų, kvalifikacijos kėlimo, darbo užmokesčio klausimais, sutrumpinto darbo laiko, atskiro darbo grafiko, komandiruočių, pavedimų, komisijų, darbo tarybos sudarymo ir kt.) esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomenys kaupiami popierinėje formoje ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora.	Reglamento 6 str. 1 d. b, c punktas Valstybės tarnybos įstatymas, Darbo kodeksas	Siekiant identifikuoti asmenis, įforminti teises ir pareigas, sudaryti pagrindą juridiniam veiksmui (mokėjimui, nuobaudos skyrimui, teisių įgyvendinimui), laikytis darbo drausmės
Valstybės tarnautojų privačių interesų deklaracijose esantys duomenys: vardas pavardė, darbovietės kodas, pavadinimas, asmens kodas, elektroninis paštas, sutuoktinio vardas pavardė, asmens kodas, darbovietės pavadinimas, kodas, sandoriai, juridiniai asmenys, kiti asmenys – vardai pavardės, asmens kodai, darboviečių pavadinimai, kodai.	Valstybės tarnautojui pradėjus eiti pareigas įstaigoje, pasikeitus jo duomenims valstybės tarnautojas deklaruoja per nustatytą terminą savo viešuosius ir privačius interesus per elektroninę deklaravimo sistemą. Duomenys kaupiami popierinėje formoje.	Reglamento 6 str. 1 d. c punktas Valstybės tarnybos įstatymas, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas	Siekiant įvertinti, ar asmuo gali eiti pareigas, ar laikosi teisės aktų, ar nesinaudoja viešaisiais interesais savo privačioms reikmėms
Bendradarbiavimo, praktikos sutartyse nurodyti duomenys:			
1. Bendradarbiavimo sutartyse esantys duomenys: (juridinių asmenų pavadinimai, kodai, buveinės adresas, atstovaujančių asmenų juridinius asmenis duomenys (vardas, pavardė, teisės, pareigos)) 2. Praktikos sutartis (vardas, pavardė, asmens kodas, šalių duomenys, teisės ir pareigos)	Duomuo kaupiamas popierinėje formoje (prašyme) ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora	Reglamento 6 str. 1 d. c punktas LR CK 6.154 str.- 6.228 str. , Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas	Įtvirtinti veiklos pagrindą
Darbų saugos srityje esantys duomenys:			
Darbų saugos instruktažų žurnaluose esantys duomenys: instruktuojamo darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodai, gimimo metai, instruktuojančiojo asmens vardas, pavardė		Reglamento 6 str. 1 d. c punktas Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas	Patvirtinti, kad darbuotojas yra susipažinęs su darbų saugos reikalavimais

Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų aktuose esantys duomenys: nukentėjusiojo darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas, telefonas, pilietybė, pareigos, įvykio data, diagnozė, gydymo įstaigos duomenys, atsitikimo, vieta, aplinkybės, priežastys, sužalojimo veiksniai, informacija apie darbuotojo darbovietę, jos kodas, buveinės adresas, telefonas, elektroninis paštas, nelaimingo atsitikimo tyrusių asmenų duomenys (vardas, pavardė, telefonas). Žurnale esantys duomenys – incidento data, atsitikimo rūšis, nukentėjusiojo darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, atsitikimo vieta, aplinkybės, sužalojimo diagnozė ir priežastis.	Duomenys kaupiami popierinėje formoje	Reglamento 6 str. 1 d. c punktas Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1118 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 3 d. nutarimo Nr. 913 redakcija), LR vyriausiojo darbo inspektoriaus 2014-09-22 įsakymas Nr. V-416 Įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ir iš darbo pildymo metodiniai nurodymai	Identifikuoti nukentėjusį darbuotoją ir informuoti atsakingas institucijas
Dokumentų valdymo srityje esantys duomenys:			
Dokumentacijos planuose esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomuo kaupiamas popierinėje formoje (prašyme) ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora	Reglamento 6 str. 1 d. c punktas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas	Nustatyti už bylos sudarymą atsakingą asmenį
Materialinių ir finansinių išteklių naudojimo srityje esantys duomenys:			
Materialinių vertybių nurašymo aktuose esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomuo kaupiamas popierinėje formoje (prašyme) ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora	Reglamento 6 str. 1 d. c punktas Biudžetinių įstaigų įstatymas, Buhalterinės apskaitos įstatymas	Tinkamai administruoti materialinių vertybių apskaitą ir identifikuoti atsakingus asmenis
Turto perdavimo ir priėmimo aktuose esantys duomenys: vardas, pavardė	Duomuo kaupiamas popierinėje formoje (prašyme) ir dokumentų valdymo sistemoje Kontora	Reglamento 6 str. 1 d. c punktas Biudžetinių įstaigų įstatymas, Buhalterinės apskaitos įstatymas	Tinkamai administruoti materialinių vertybių apskaitą ir identifikuoti atsakingus asmenis
Vaizdo stebėjimo duomenys:			
Filmavimo duomenys : lytis, amžius, rasė, kiti išoriniai asmens duomenys, veiksmai, elgesys atėjimo ir išėjimo metu iš patalpų	Filmuojama tik tose patalpų dalyse, kur aptarnaujami asmenys (priėmimo langeliuose), besikreipiantys tiesiogiai į Tarnybą ar jos teritorinius padalinius. Duomuo kaupiamas elektroninėje formoje.	Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 2 str. 17 d., 17 str., Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 str. 5 d.	Darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti.