

### Užduotys

1. Siekiant užtikrinti personalo valdymo funkcijų įgyvendinimą, nuolat kontroliuoti Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbuotojo, vykdančio Tarnybos personalo administravimo funkcijas, veiklą.
2. Parengti informacinę medžiagą (teisinę informaciją, kuri turi būti nuolat atnaujinama), talpinamą Teisinės pagalbos paslaugų informacinėje sistemoje (TEISIS).
3. Vykdyti Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos internetiniame puslapyje skelbiamos teisinės informacijos peržiūrą ir atnaujinimą, užtikrinant jos aktualumą ir atitikimą teisės aktų reikalavimams.