

#### Užduotys

1. Atlikti paslaugų teikėjų (advokatų, mediatorių, psichologų) sąrašų monitoringą.
2. Parengti ir paskelbti Tarnybos bendrai naudojamoje dokumentų saugojimo kompiuterinėje talpykloje Tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų aktualias redakcijas ir nuolat jas atnaujinti atsižvelgiant į pasikeitusį teisinį reglamentavimą.
3. Vykdyti nuolatinę dokumentų valdymo sistemoje Kontora registruojamų ir saugomų dokumentų kortelių pildymo priežiūrą.