

PATVIRTINTA

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos direktoriaus 2026 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. (1.2E) V-21 (2026 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. (1.2E) V-38 redakcija)

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS
PAGALBOS TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS****I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyboje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba) atliekamo duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, teisėtumą, tvarkomų asmens duomenų rūšis, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones.

2. Duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Reglamentas (ES) 2016/679 ir ADTAĮ.

4. Aprašu privalo vadovautis visi Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, taip pat asmenys, priimti atlikti praktiką ar dirbantys pagal savanoriškos veiklos sutartis (toliau – darbuotojai), kurie, vykdydami pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir (ar) gautus pavedimus (užduotis), tvarko asmens duomenis.

5. Asmens duomenys Tarnyboje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto arba kitų fizinių ir juridinių asmenų. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Tarnyba teikia jos tvarkomus asmens duomenis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai, Viešojo valdymo agentūrai, Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai ir kitiems tretiesiems asmenims, pagal prašymą (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju) arba pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju), atitinkančius ADTAĮ 6 straipsnio reikalavimus.

6. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu ir (arba) automatiniu būdu.

7. Asmens duomenų tvarkymą Tarnybos naudojamose ar tvarkomose valstybės informacinėse sistemose reglamentuoja šių registrų ir informacinių sistemų nuostatai.

8. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Tarnyboje yra nagrinėjami remiantis Tarnybos direktoriaus patvirtintu Tarnybos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu.

**II. SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

9. Tarnyboje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 str. 1 d. įtvirtintais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais:

9.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas) laikantis Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nuostatų;

9.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi, jei toks tvarkymo būdas su jais nėra suderinamas; tolesnis duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais dėl viešojo intereso, mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais sumetimais nelaikomas nesuderinamu su pirminiais tikslais (tikslų apribojimo principas). Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo jie yra renkami. Jeigu tam tikram rezultatui pasiekti asmens duomenys nėra būtini,

tokie duomenys negali būti tvarkomi, įskaitant jų peržiūrą;

9.3. asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslo, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas). Tvarkomas mažiausias asmens duomenų kiekis, kuris būtinas ir pakankamas Tarnybos nustatytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti;

9.4. asmens duomenys yra tikslūs ir prareikę atnaujinami (tikslumo principas). Imamasi visų pagrįstų priemonių, kad būtų užtikrinta, jog asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

9.5. asmens duomenys yra laikomi tokios formos, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina siekiant tikslo, dėl kurių šie asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas); asmens duomenis galima saugoti ilgiau, jeigu jie tvarkomi tik archyvavimo tikslais dėl viešojo intereso, mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais sumetimais, įgyvendinus tam tikras technines ir organizacines priemones, reikalingas duomenų subjekto teisėms ir laisvėms apsaugoti. Turi būti nustatomas visų Tarnybos tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas;

9.6. asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant tam tikras technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba nuo neteisėto duomenų tvarkymo ir netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas). Tarnybos naudojamos technologijoms turi būti taikomi asmens duomenų apsaugai palankūs nustatymai. Tvarkydama asmens duomenis, Tarnyba laikosi pritaikytosios duomenų apsaugos ir standartizuotos duomenų apsaugos reikalavimų, atsižvelgdama į technines galimybes, jų įgyvendinimo sąnaudas, asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taip pat į asmens duomenų tvarkymo keliamą riziką.

10. Tarnyba yra atsakinga už tai, kad būtų laikomasi Reglamente (ES) 2016/679 ir Apraše įtvirtintų principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi (atskaitomybės principas). Tvarkydama asmens duomenis, Tarnyba įgyvendina asmens duomenų apsaugos teisinius reikalavimus, stebi, kaip jų laikomasi, ir kaupia duomenis atitikčiai Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimams įrodyti. Tarnyba fiksuoja asmens duomenų saugumo pažeidimus, asmens duomenų tvarkymo veiklos pokyčius ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius Tarnybos atliekamus veiksmus.

11. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikia siekiant duomenų tvarkymo tikslo. Asmens duomenų saugojimo terminai nurodyti Apraše ar kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose informacijos ir dokumentų valdymą:

11.1. asmens duomenys, esantys Tarnybos veiklos dokumentuose, saugomi dokumentacijos plane nustatytais terminais, atsižvelgiant į tai, kokiai bylai dokumentas priskirtas. Pasibaigus dokumentų, kuriame yra asmens duomenų, saugojimo terminams, priimamas sprendimas dėl jų sunaikinimo arba dėl dokumentų saugojimo termino pratęsimo. Priėmus sprendimą dokumentus sunaikinti, jie sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus, kai teisės aktų nustatytais atvejais dokumentai turi būti perduoti saugoti valstybės archyvams;

11.2. asmens duomenys, esantys registruose ar informacinėse sistemose, saugojami registro ir informacinės sistemos nuostatuose nustatytas tvarka ir terminais;

11.3. vaizdo ir garso duomenys, kiti asmens duomenys saugomi jų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta terminą;

11.4. asmens duomenys, reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti arba apginti, saugomi tiek, kiek tai yra būtina remiantis teismine, administracine ar neteismine procedūromis, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi, arba perduodami atitinkamam archyvu.

III. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJŲ PAREIGOS

12. Tarnybos tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Tarnyba, juridinio asmens kodas 125817744, adresas Mindaugo g. 12, 03225 Vilnius, kuri:

12.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

12.2. paskiria asmenis, atsakingus už asmens duomenų tvarkymą Tarnyboje;

12.3. rengia asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Aprašą ir prareikę inicijuoja pakeitimus;

12.4. konsultuoja asmens duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

12.5. kontroliuoja, kaip asmens duomenų tvarkytojai vykdo Apraše nustatytas asmens duomenų tvarkymo pareigas;

12.6. organizuoja Tarnybos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

13. Asmens duomenų tvarkytojai yra Tarnyba ir jos administracinės struktūros padaliniai, kurie:

13.1. užtikrina asmens duomenų valdytojo priimtų teisės aktų ir ADTAĮ reikalavimų įgyvendinimą;

13.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų tik tie asmenys, kuriems tai būtina vykdomoms darbinėms funkcijoms atlikti, ir tik tokios apimtys, kuri būtina numatytiems tikslams pasiekti;

13.3. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ADTAĮ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIUS

SPECIALIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

14. Tarnyba įgyvendina Apraše nurodytas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemonės, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

15. Duomenų subjektai apie pasikeitusius asmens duomenis turi raštu informuoti Tarnybą. Remiantis duomenų subjekto pranešimu, automatinėse duomenų rinkmenose ir duomenų bazėse esantys duomenys patikslinami. Pranešimas apie pasikeitusius asmens duomenis dedamas į asmens bylą.

16. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos), esantys išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, turi būti ištrinami nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas.

17. Tarnybos interneto svetainės, pašto siuntų gavimo ir kitose Tarnybos naudojamose informacinėse sistemose asmens duomenys tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdu.

18. Jei Tarnybos tvarkoma informacija turi būti skelbiama interneto svetainėje ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų ar asmens duomenų, parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „duomenys neskelbtini“.

19. Vietinio tinklo sritys, kompiuteriai, kuriuose saugomi asmens duomenys, privalo būti apsaugoti prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie privalo būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 12 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai privalo būti keičiami periodiškai ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius, o susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.) ir pirmojo prisijungimo metu – privalomai keičiami. Kompiuteriuose, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, turi būti naudojama ekrano užsklanda su slaptažodžiu. Tarnybos darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais turi naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

V. SKYRIUS

VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMAS

20. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti nuosavybės teisę ar kitu teisiniu pagrindu Tarnybos valdomų materialinių išteklių apsaugą ir Tarnybos darbuotojų bei Tarnybos lankytojų saugumą.

21. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik tose Tarnybos ir jai patikėjimo teise perduotų patalpų vietose, kur aptarnaujami besikreipiantys asmenys.

22. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kameros stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, poilsio, tualetų kambariai.

23. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su

Aprašo 20 punkte apibrėžtu tikslu.

24. Jei Tarnybos posėdžių protokolams parengti (surašyti) Tarnybos komisijos pirmininko (posėdžio pirmininko) ar darbo grupės vadovo (posėdžio pirmininko) sprendimu nusprendžiama rengti komisijos ar darbo grupės posėdžio, vidaus pasitarimo ar Tarnybos rengto susitikimo su kitomis institucijomis, organizacijomis ar asmenimis, protokolą, gali būti daromas garso įrašas, už kurį atsako protokolus įforminantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį. Duomenų tvarkymo tikslas – surašyti pasitarimo ar susirinkimo protokolą. Apie tai, kad bus daromas garso įrašas, duomenų subjektai informuojami žodžiu pradedant įrašinėti.

25. Parengus Tarnybos komisijos ar darbo grupės posėdžių, vidaus pasitarimo ar Tarnybos rengto susitikimo su kitomis institucijomis, organizacijomis ar asmenimis protokolus, garso įrašai sunaikinami.

26. Viešinimo tikslais Tarnybos organizuojamuose renginiuose gali būti fotografuojama ir (ar) filmuojama. Nuotraukos ir vaizdo įrašai gali būti skelbiami Tarnybos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, platinami žiniasklaidos priemonėse.

VI. SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

27. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tiems Tarnybos darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

28. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Tarnybos darbuotojams yra suteiktos teisės.

29. Prieigos prie asmens duomenų, esančių Tarnybos naudojamose informacinėse sistemose, teisės Tarnybos darbuotojams suteikiamos, keičiamos ir naikinamos.

30. Tarnybos darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

30.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Apraše ir kituose teisės aktuose;

30.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus (pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus tarnybos ar darbo santykiams);

30.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmenims, kurie nėra įgalioti tvarkyti asmens duomenis;

30.4. nedelsiant pranešti Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnui, apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Tarnyboje tvarkomų asmens duomenų saugumui. Esant asmens duomenų apsaugos pažeidimui, Tarnybos Duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – Pareigūnas), įvertina rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius bei kiekvienu konkrečiu atveju teikia pasiūlymus Tarnybos direktoriui (jo pavaduotojui) dėl priemonių, reikiamų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti;

30.5. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

31. Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnas Tarnybos darbuotojus, kurie tvarko asmens duomenis, pasirašytinai arba kitokiu būdu (turi būti užtikrintas susipažinimo įrodomumas) supažindina su ADTAĮ ir Aprašu.

32. Tarnybos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, turi pasirašyti Aprašo 1 priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą. Pasirašytas pasižadėjimas saugomas darbuotojo asmens byloje.

33. Tarnybos darbuotojai netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasibaigia jų tarnybos ar darbo santykiai su Tarnyba arba kai jiems pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

VII. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

34. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis (jeigu jos leidžia tinkamai identifikuoti asmenį)

patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys Tarnyboje, teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą, neatlygintinai susipažinti su Tarnyboje tvarkomais jo duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams yra ir per vienerius metus buvo teikiami.

35. Duomenų valdytojas privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti Aprašo 34 punkte nurodytas teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

35.1. viešąją tvarką;

35.2. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

35.3. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

35.4. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

36. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir dėl to kreipiasi į Tarnybą, Tarnyba nedelsdama, tačiau ne vėliau nei per 5 darbo dienas patikrina asmens duomenis ir, jeigu reikia, juos ištaiso, patikslina ar papildo.

37. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir dėl to kreipiasi į Tarnybą, Tarnyba nedelsdama patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą. Tarnybai nustačius, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai duomenų subjekto rašytiniu prašymu nedelsdama, tačiau ne vėliau nei per 5 darbo dienas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti.

38. Kilus abejonių dėl duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumo, Tarnyba sustabdo šių duomenų tvarkymo veiksmus ir imasi teisės aktais nustatytų priemonių jų patikrinimui ir patikslinimui.

39. Duomenų subjektui raštu pranešama apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus Tarnyba informuoja asmens duomenų gavėjus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

40. Duomenų subjektas, nesutikdamas, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, rašytinį pranešimą gali pateikti Tarnybai asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Ši duomenų subjekto teisė įgyvendinama prieš atliekant asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai asmens duomenis ketinama tvarkyti vadovaujantis ADTAI 5 straipsnio 1 dalies 5 ir (ar) 6 punktais.

41. Tarnyba, siekdama įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kreipiasi į duomenų subjektą raštu ir nustato terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo nesutikimą.

42. Jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, Tarnyba nedelsdama nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

43. Jeigu duomenų subjektas per Tarnybos nustatytą terminą nepateikia rašytinio pranešimo apie nesutikimą, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, laikoma, kad duomenų subjektas nepasinaudojo savo teise nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

44. Duomenų subjekto prašymu Tarnyba praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

45. Duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Tarnybos darbuotojas, vykdamas asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi Tarnyboje koordinavimo ir kontrolės funkcijas, arba kitas Tarnybos darbuotojas įstaigos vadovo pavedimu išnagrinėja ir atsakymą pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu (paštu, asmeniškai ar elektroninių ryšių priemonėmis).

46. Tarnyba užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

47. Duomenų subjektas gali skųsti Tarnybos veiksmus (neveikimą), susijusius su duomenų

subjekto teisių įgyvendinimu, Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai.

VIII. SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

48. Tarnyboje direktoriaus įsakymu yra paskiriamas Pareigūnas, kuris, vykdydamas funkcijas, yra tiesiogiai atskaitingas Tarnybos direktoriui.

49. Pareigūno kontaktiniai duomenys yra skelbiami Tarnybos interneto svetainėje duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje, tam skirtoje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

50. Tarnyba kaip duomenų valdytoja užtikrina, kad:

50.1. Pareigūnas būtų tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;

50.2. Pareigūnas negautų jokių nurodymų dėl Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje ir Apraše nustatytų funkcijų vykdymo;

50.3. Pareigūnui būtų suteikti jo funkcijoms ir užduotims atlikti būtini ištekliai, galimybė susipažinti su asmens duomenimis, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose;

50.4. Dėl bet kokių kitų funkcijų ir užduočių atlikimo Pareigūnui nekiltų interesų konflikto;\

50.5. Esant interesų konflikto rizikai ir Pareigūnui nusišalinus, Tarnybos direktoriaus įsakymu konkrečiam atvejui tirti ir nagrinėti paskiriamas kitas Tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, turintis duomenų apsaugos teisės ir praktikos žinių.

51. Pareigūnas, įgyvendindamas Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nustatytas užduotis, vykdo šias funkcijas:

51.1. užtikrina, kad Tarnyboje vykdomas asmens duomenų apsaugos tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679, kitų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir teikia rekomendacijas;

51.2. stebi kaip laikomasi Reglamento (ES) 2016/679, kitų, asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, kitų vidinių dokumentų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

51.3. tiria asmens duomenų saugumo pažeidimo atvejus Tarnyboje, nagrinėja asmenų prašymus duomenų apsaugos srityje;

51.4. informuoja Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus apie jų pareigas pagal Reglamentą ir kitus, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoja dėl konkrečių pareigų vykdymo;

51.5. konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą pagal Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnį.

51.6. informuoja Tarnybos direktorių apie bet kokius neatitikimus, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje, kuriuos Pareigūnas nustato, vykdydamas savo funkcijas;

51.7. konsultuoja Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius su asmens duomenimis, asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

51.8. bendradarbiauja santykiuose su Valstybine asmens duomenų apsaugos inspekcija;

51.9. vykdydamas savo funkcijas, laikosi nepriklausomumo ir nešališkumo principų ir atlieka savo pareigas taip, kad nekiltų interesų konfliktas. Esant interesų konflikto rizikai, nusišalina bei nedalyvauja procesuose, galinčiuose paveikti susijusius sprendimus. Apie interesų konflikto riziką ir nusišalinimą nedelsiant informuoja Tarnybos direktorių.

52. Pareigūnas privalo:

52.1. atlikdamas funkcijas ir užduotis, užtikrinti slaptumą ir konfidencialumą, laikytis Europos Sąjungos ir nacionalinės teisės aktų;

52.2. išlaikyti esamą žinių, reikalingų nustatytoms funkcijoms ir užduotims vykdyti, lygį ir siekti aukštesnio;

52.3. Pareigūnas veda savo veiklos įrašų registrą, kuriame registruojama visa informacija, susijusi su Pareigūno veikla.

IX. SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

53. Tarnybai, kaip duomenų valdytojai tvarkant asmens duomenis, yra pildomi ir tvarkomi

duomenų tvarkymo veiklos įrašai.

54. Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose yra fiksuojama visa informacija apie Tarnybos faktiškai tvarkomus asmens duomenis (asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys, asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktinė informacija, asmens duomenų valdymo tikslai, tvarkomų asmens duomenų kategorijos, teisinis pagrindas tvarkyti asmens duomenis, asmens duomenų subjektų kategorijos, asmens duomenų gavėjų kategorijos, asmens duomenų tvarkymo (saugojimo) terminai, bendras saugumo priemonių aprašymas ir kt.).

55. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą koordinuoja Pareigūnas. Tarnybos padaliniai ir darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą konkrečiais tikslais, parengia duomenų tvarkymo veiklos įrašo ar jo pakeitimo projektą ir jį suderina su Pareigūnu.

56. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų saugojimą atsakingas Pareigūnas.

57. Pareigūnas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka išsamų duomenų tvarkymo veiklos įrašų patikrinimą.

58. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai nėra viešai skelbiami, tačiau jeigu Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, vadovaudamasi Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 4 dalimi, kreipiasi į Tarnybą su prašymu pateikti duomenų valdymo tvarkos įrašus, toks prašymas privalo būti vykdomas. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas Pareigūnas.

X. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

59. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Tarnyba teikia tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui, įvertinus asmens duomenų tvarkymo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį bei kitus kriterijus, kaip numatyta Reglamente (ES) 2016/679 ir taikytinuose teisės aktuose, įskaitant šį Aprašą.

60. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami:

60.1. gavus prašymą (vienkartinio duomenų teikimo atveju), kuriame nustatytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teisinis asmens duomenų gavimo pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtį. Jei duomenų gavėjas prašo pateikti asmens duomenis siekdamas teisėtų interesų apsaugos (Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f p.), prašyme turi pagrįsti asmens duomenų teisėtą tvarkymą, nurodydamas, kodėl jo, duomenų gavėjo, teisėtas interesas yra viršesnis už duomenų subjekto, kurio asmens duomenų prašo, teises ir laisves;

60.2. Pagal Tarnybos ir duomenų gavėjo sudaryta duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teisinis duomenų gavimo pagrindas, prašomu pateikti asmens duomenų apimtis, tvarka ir sąlygos;

60.3. Tarnybos iniciatyva, kai reikia apginti teisėtus interesus, vykdyti teisės aktuose nustatytas funkcijas ir prievole.

61. Teikiant duomenis pagal duomenų teikimo sutartį ar vykdamas teisės aktų nustatytas funkcijas ir prievoles, prioritetą teikiamas automatiniam duomenų teikimui, o teikiam duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą – duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

62. Asmens duomenų teikimą tretiesiems asmenims iš Tarnybos valdomų registrų ir valstybės informacinių sistemų reglamentuoja atitinkamo registro ar informacinės sistemos nuostatai ir kiti teisės aktai.

63. Asmens duomenis duomenų gavėjams, įsteigtiems Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) valstybėse, Tarnyba gali teikti tik įsitikinusi, kad duomenų gavėjas užtikrina perduodamų asmens duomenų saugumą Reglamente (ES) 2016/679, asmens duomenų apsaugą reguliuojančiuose teisės aktuose ir Apraše nustatytų reikalavimų laikymąsi asmens duomenų tvarkymo srityje. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes už EEE ribų perduodami tik laikantis Reglamento (ES) 2016/679 44-49 str. ir Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1T-68(1.12.E) „Dėl leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų sąlygų ir tvarkos.

XI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Aprašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

65. Už Aprašo nuostatų pažeidimus Tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.
