

PATVIRTINTA

Valstybės garantuojamos teisinės  
pagalbos direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu  
Nr. (1.2E)V-7

**VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS TARNYBOS  
ANTRINĖS VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS IR MEDIACIJOS  
PASLAUGŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reguliuoja Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) Antrinės valstybės garantuojamos teisinės pagalbos ir mediacijos paslaugų administravimo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Tarnybos struktūrinis padalinys.

3. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymu, Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro (toliau – teisingumo ministras) įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyrius veikia asmens teisių ir laisvių apsaugos srityje.

6. Skyriaus uždaviniai yra administruoti:

6.1. valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugų teikimą (valstybės garantuojama teisinė pagalba suprantama taip kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo (toliau – VGTPI) 2 straipsnio 11 dalyje – šio įstatymo nustatyta tvarka teikiama pirminė teisinė pagalba, antrinė teisinė pagalba ir valstybės užtikrinama neteisminė mediacija);

6.2. privalomosios mediacijos, teisminės mediacijos ir administracinių ginčų mediacijos paslaugų teikimą;

6.3. žalos, nukentėjusiems nuo smurtinių nusikaltimų, kompensavimo paslaugų teikimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

7.1. Užtikrindamas valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugų teikimą:

7.1.1. informuoja visuomenę apie galimybę gauti antrinę teisinę pagalbą ir jos teikimo sąlygas;

7.1.2. informuoja visuomenę apie galimybę gauti pirminę teisinę pagalbą ir jos teikimo sąlygas, o VGTPĮ 15 straipsnio 9 dalyje numatytais atvejais suteikia pirminę teisinę pagalbą arba organizuoja pirminės teisinės pagalbos teikimą sudarydamas sutartis su advokatais ar viešosiomis įstaigomis;

7.1.3. informuoja visuomenę apie galimybę gauti valstybės užtikrinamos neteisminės mediacijos paslaugas ir jų teikimo sąlygas;

7.1.4. registruoja, nagrinėja prašymus dėl antrinės teisinės pagalbos paslaugų teikimo, pirminės teisinės pagalbos paslaugų, pagal VGTPĮ 15 straipsnio 9 dalį, teikimo, valstybės užtikrinamos neteisminės mediacijos paslaugų teikimo;

7.1.5. priima Tarnybos vardu sprendimus dėl antrinės teisinės pagalbos paslaugų teikimo, pirminės teisinės pagalbos paslaugų, pagal VGTPĮ 15 straipsnio 9 dalį, teikimo, valstybės užtikrinamos neteisminės mediacijos paslaugų teikimo;

7.1.6. kontroliuoja priimtų sprendimų vykdymo eigą;

7.1.7. patikrinus ir nustatčius arba gavus papildomus duomenis apie atitinkamų sąlygų ar aplinkybių, dėl kurių turi būti nutrauktas paslaugų teikimas, pakeistas paslaugų teikimo pagrindas, apimtis, paslaugų teikėjas ir pan. – priima Tarnybos vardu atitinkamus sprendimus nutraukti paslaugų teikimą, pakeisti paslaugų teikimo apimtis, pagrindą, paslaugos teikėją ir pan.;

7.1.8. esant konkrečiam galimo paslaugų teikėjo sutikimui sudaro paslaugų teikimo sutartis konkrečiose bylose dėl antrinės teisinės pagalbos ir valstybės užtikrinamos neteisminės mediacijos paslaugų teikimo;

7.1.9. koordinuoja pirminės teisinės pagalbos teikimą:

7.1.9.1. teikia savivaldybių administracijoms metodinę pagalbą įgyvendinant joms priskirtas funkcijas pirminės teisinės pagalbos srityje;

7.1.9.2. analizuoja Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nurodytas ataskaitas, jas apibendrina ir teikia Teisingumo ministerijai informaciją apie pirminės teisinės pagalbos organizavimą ir teikimą;

7.1.9.3. teikia pasiūlymus savivaldybių administracijoms dėl pirminės teisinės pagalbos organizavimo ir teikimo tobulinimo užtikrinant VGTPĮ įgyvendinimą.

7.1.10. rengia procesinius dokumentus.

7.2. Užtikrindamas privalomosios mediacijos, teisminės mediacijos ir administracinių ginčų mediacijos paslaugų (toliau – mediacijos paslaugos) teikimą:

7.2.1. informuoja visuomenę apie galimybę gauti mediacijos paslaugas ir jų teikimo sąlygas;

7.2.2. registruoja, nagrinėja prašymus dėl mediacijos paslaugų teikimo;

7.2.3. priima Tarnybos vardu sprendimus dėl mediacijos paslaugų teikimo;

7.2.4. kontroliuoja priimtų sprendimų vykdymo eigą;

7.2.5. patikrinus ir nustatčius arba gavus papildomus duomenis apie atitinkamų sąlygų ar aplinkybių, dėl kurių turi būti nutrauktas paslaugų teikimas, pakeistas paslaugų teikimo pagrindas, apimtis, paslaugų teikėjas ir pan. – priima Tarnybos vardu atitinkamus sprendimus nutraukti paslaugų teikimą, pakeisti paslaugų teikimo apimtis, pagrindą, paslaugos teikėją ir pan.;

7.2.6. esant konkrečiam paslaugų teikėjo sutikimui sudaro paslaugų teikimo sutartis konkrečiose bylose dėl mediacijos paslaugų teikimo;

7.2.7. rengia procesinius dokumentus.

7.3. Užtikrindamas žalos, nukentėjusiems nuo smurtinių nusikaltimų, kompensavimo paslaugų teikimą:

7.3.1. informuoja visuomenę apie smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimo paslaugas ir jos gavimo sąlygas;

7.3.2. priima prašymus kompensuoti smurtiniu nusikaltimu padarytą žalą, surenka duomenis, reikalingus priimti sprendimus žalos atlyginimo smurtinių nusikaltimų aukoms klausimu bei perduoda juos institucijoms, priimančioms atitinkamus sprendimus.

7.4. Įstatymų nustatyta tvarka teikia asmenims informaciją apie Skyriaus disponuojamus, su jais susijusius, duomenis.

7.5. Fiksuoja, kaupia, analizuoja, sistemina duomenis skyriaus veiklos klausimais.

7.6. Užtikrina Skyriuje gautų ir parengtų dokumentų valdymo, saugojimo ir naudojimo taisyklių laikymąsi tokiu būdu užtikrinant tinkamą duomenų kaupimą ir naudojimą, asmens duomenų apsaugą bei šių duomenų saugojimą.

7.7. Vykdo Tarnybos metiniuose veiklos planuose numatytas užduotis Skyriui priskirtų uždavinių veiklos srityse.

7.8. Užtikrina Tarnybos direktoriaus ar jo įgalioto asmens priimtų sprendimų Skyriaus veiklos klausimais įgyvendinimą.

7.9. Bendradarbiauja su Tarnybos kitais struktūriniais padaliniais, komisijomis, darbo grupėmis, keičiasi reikiama informacija ir duomenimis, kurių reikia Skyriaus funkcijoms įgyvendinti.

7.10. Teikia pasiūlymus dėl Skyriaus ir Tarnybos veiklos tobulinimo.

7.11. Teikia siūlymus dėl Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos tobulinimo ir pranešimus apie sutrikimus.

7.12. Atlieka kitus Tarnybos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimais Skyriui pavestas funkcijas.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. Teisės aktų nustatyta tvarka ir būdais gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų fizinių ir juridinių asmenų jų turimą informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijų atlikimui;

8.2. Gauti iš kitų Tarnybos struktūrinių padalinių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, informaciją, reikalingą Skyriaus uždavinių vykdymui ir funkcijų tinkamam įgyvendinimui;

8.3. Pasitelkti kitų Tarnybos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, suderinus su jų vadovais, Skyriui priskirtų funkcijų atlikimui, tais atvejais, kai dėl Skyriaus veiklą veikiančių išorinių ar vidinių veiksnių kyla rizika, kad Skyriaus uždaviniai gali būti neįvykdyti arba įvykdyti pažeidžiant teisės aktų nustatytus įvykdymo terminus;

8.4. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pagal savo kompetenciją, dalyvauti darbo grupėse, pasitarimuose, susitikimuose, konferencijose, kituose su Skyriaus uždavinių vykdymu susijusiuose renginiuose.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

## **IV SKYRIUS**

### **SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, primamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Tarnybos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas organizuoja Skyriaus veiklą ir užtikrina tinkamą procesų valdymą.

12. Skyriaus vedėjas turi teisę pasirašyti visus Skyriaus uždavinių įgyvendinimo metu rengiamus dokumentus ir priimamus sprendimus.

13. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui.

14. Skyriaus uždavinių įgyvendinimui Skyriaus veikla skirstoma į atskiras sritis:

14.1. Pirminės teisinės pagalbos paslaugų teikimo, antrinės teisinės pagalbos paslaugų teikimo ir žalos, nukentėjusiems nuo smurtinių nusikaltimų, kompensavimo paslaugų teikimo administravimas Vilniaus apygardos teismo ir Kauno apygardos teismo veiklos teritorijoje;

14.2. Pirminės teisinės pagalbos paslaugų teikimo, antrinės teisinės pagalbos paslaugų teikimo ir žalos, nukentėjusiems nuo smurtinių nusikaltimų, kompensavimo paslaugų teikimo administravimas Klaipėdos apygardos teismo, Šiaulių apygardos teismo ir Panevėžio apygardos teismo veiklos teritorijoje;

14.3. Valstybės užtikrinamos neteisminės mediacijos ir mediacijos paslaugų administravimas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

15. Nuostatų 14 punkte nurodytų atskirų veiklos sričių uždavinių įgyvendinimą užtikrinančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijų vykdymą, kontrolę ir priežiūrą užtikrina bei tarnybinės veiklos ir veiklos vertinimą atlieka jų tiesioginiai vadovai – kiekvienai atskirai veiklos sričiai paskirti Skyriaus patarėjai, kurie į pareigas priimami ir iš jų atleidžiami Tarnybos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Vykdam 14 punkte nurodytų Skyriaus veiklos sričių uždavinių įgyvendinimo metu parengtus dokumentus ir Tarnybos vardu priimtus sprendimus pasirašo už konkrečią Skyriaus veiklos sritį atsakingas Skyriaus patarėjas. Nesant Skyriaus patarėjo, šiame punkte nurodytus dokumentus pasirašo Tarnybos direktoriaus sprendimu paskirtas Skyriaus patarėją pavaduojantis asmuo arba Skyriaus vedėjas.

17. Skyriaus patarėjai tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.

18. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsižvelgiant į Skyriaus patarėjų kuruojamas Skyriaus veiklos sritis tiesiogiai pavaldūs šiems Skyriaus patarėjams.

19. Skyriaus struktūros schema pateikiama šių Nuostatų 1 priede.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Skyriaus veiklos organizavimo tvarka keičiama teisės aktų nustatyta tvarka.

**ANTRINĖS VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS IR MEDIACIJOS  
 PASLAUGŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA**

**ANTRINĖS VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS IR MEDIACIJOS  
 PASLAUGŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS  
 VEDĖJAS**

