

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS  
PAGALBOS TARNYBOJE  
2018-2020 M. PROGRAMA**

**I. BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Korupcijos prevencijos Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba) programos paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Tarnyboje bei jos struktūriniuose padaliniuose.
2. Programoje vartojamos sąvokos:
  - 2.1. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai aplinkybės, dėl ko gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.
  - 2.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), administracinis, tarnybinis ar drausmės nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstam veika.
  - 2.3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos prevencijos įstatyme ar kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
3. Programa tvirtinama Tarnybos direktoriaus įsakymu.
4. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

**II. TARNYBOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS  
PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ**

5. Tarnyba, organizuodama antrinės teisinės pagalbos teikimą, priima sprendimus dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo, parenka advokatus baudžiamosiose bylose ir išmoka užmokestį advokatams, teikiantiems antrinę teisinę pagalbą ir atlieka kitas funkcijas, susijusias su tarpvalstybinio išlaikymo prievolių įgyvendinimu ir smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos atlyginimu. Šioje srityje esamas reglamentavimas aiškiai nustato kriterijus, principus, sąlygas, kuriais vadovaujantis priimami sprendimai, dėl to korupcijos tikimybė minimali.
6. Tarnybos veikloje galima išskirti šias sritis, kuriose gali pasireikšti korupcijos elementai:
  - 6.1. viešieji pirkimai (prekių, paslaugų ir darbų);
  - 6.2. konkursų, eiti pareigas, organizavimas.

**III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Programos tikslas – nustatyti ir šalinti korupcijos Tarnyboje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir efektyvesnę įstaigos ir jos darbuotojų veiklą nepriekaištingai teikiant paslaugas asmenims.
8. Programos uždaviniai:
  - 8.1. galimų atsirasti korupcijai Tarnyboje priežasčių, sąlygų atskleidimas ir eliminavimas;
  - 8.2. skaidrus ir efektyvus lėšų panaudojimas pagal paskirtį;
  - 8.3. Tarnybos personalo auklėjimas, nepakantumo korupcijos apraiškoms dvasia, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusižengimų.
9. Programos tikslams ir uždaviniams pasiekti numatoma:
  - 9.1. užtikrinti veiksmingą ir ilgalaikį numatytų Tarnybos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

- 9.2. nustatyti Tarnybos veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo galimybė bei sąlygos jai atsirasti;
- 9.3. sumažinti korupcijos prielaidas bei apraiškas Tarnyboje;
- 9.4. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, visų pirma, su STT;
- 9.5. informuoti Teisingumo ministeriją ir STT apie Tarnyboje nustatytas korupcinio pobūdžio veikas;
- 9.6. mokyti Tarnybos personalą korupcijos prevencijos klausimais;
- 9.7. informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais.

#### **IV. SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI**

10. Programa siekiama tokių rezultatų:
  - 10.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
  - 10.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
  - 10.3. padidinti asmenų pasitikėjimą įstaiga ir jos darbuotojais.
11. Programos rezultatyvumas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:
  - 11.1. ar nustatyta tvarka atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas;
  - 11.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičius;
  - 11.3. Programos priemonių įgyvendinimas nustatytais terminais;
  - 11.4. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotas Tarnybos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius;
  - 11.5. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimas Tarnybos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius.

#### **V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ATSKAITOMYBĖ**

12. Tiesiogiai atsakingu asmeniu už kovos su Korupcija programos įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę yra skiriamas direktoriaus įsakymu Tarnybos darbuotojas.
13. Programa bei jos įgyvendinimo priemonių planas atnaujinamas direktoriaus įsakymu keičiantis teisės aktams reglamentuojantiems korupcijos prevenciją, taip pat direktoriaus nurodymu arba atsižvelgiant į dalykinius Tarnybos darbuotojų ir pareiškėjų pasiūlymus.
14. Metodinę pagalbą įgyvendinant Programą padaliniuose bei atsakingiems priemonių plano vykdytojams teikia direktoriaus įsakymu Tarnybos darbuotojas.
15. Už Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti darbuotojai.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.
17. Programa ir informacija apie jos įgyvendinimą skelbiama Tarnybos internetinėje svetainėje.

PATVIRTINTA

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos direktoriaus  
2018 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. (1.2) NO-3-4

VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS TARNYBOS  
2018-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas   | Tikslas  | Vykdytojas  | Įvykdymo terminas                     | Vertinimo kriterijai   |
|----------|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 1.       | Paskelbti internetinėje svetainėje Tarnybos korupcijos prevencijos 2019-2020 metų programą ir jos priemonių planą   | Visuomenės informavimas, korupcijos prevencija               | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei asmuo atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą | 2018 m. kovas                         | Tarnybos interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija.                                |
| 2.       | Internetinėje svetainėje skelbti ataskaitą apie Tarnybos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą                                | Korupcijos prevencija  | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei asmuo atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą | Kiekvienų IV ketvirių                 | Tarnybos interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija.                                |
| 3.       | Organizuoti korupcijos tikimybės Tarnyboje ištyrimą   | Išaiškinti korupcijos pasireiškimo tikimybę                  | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę   | Kiekvienų metų IV ketv.               | Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir vertinimo aprašymas/ataskaita.                |
| 4.       | Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą parengti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant atsakingus asmenis už priemonių vykdymą | Pašalinti nustatytus neatitikimus                            | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę   | Kiekvienų metų IV ketv.               | Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas, paskirti atsakingi asmenys. |
| 5.       | Koreguoti Tarnybos Korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą pagal korupcijos  | Tobulinti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę   | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | Patikslinta/koreguota korupcijos   |

|     |  |   |  |   |   |  |
|-----|--|---|--|---|---|--|
|     | <p>tikimybės Tarnyboje analizės rezultatus, išaiškintus korupcinio pobūdžio nusižengimus bei piliečių pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano</p>   |   |  |   | <p>Per 10 d. d. paaiškėjus naujoms aplinkybėms</p>  | <p>prevencijos programa ir priemonių planas.</p> |
| 6.  | <p>Tarnybos interneto svetainėje skelbti informaciją apie Tarnyboje nustatytus korupcijos atvejus ir apie priemones, kurių imtasi tokiems atvejams išvengti</p>  | <p>Visuomenės informavimas</p>                        | <p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei asmuo atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą</p> | <p>Per 10 darbo dienų nuo gavimo</p>    | <p>Tarnybos interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija.</p>                        |  |
| 7.  | <p>Organizuoti Tarnybos ir jos padaliniuose esančiuose informaciniuose centruose pareiškėjams išskaitomas privalomos informacijos patikrinimą, reikalui esant, duoti nurodymus ją papildyti</p>  | <p>Visuomenės informavimas, korupcijos prevencija</p> | <p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei asmuo atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą</p> | <p>Kiekvienų metų III ketvirtį</p>      | <p>Visose Tarnybos ir jos skyrių informacinėse lentose skelbiama privaloma informacija.</p> |  |
| 8.  | <p>Vadovaujantis LRV 2003-04-18 nutarimu Nr.480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ įstaigos interneto svetainėje skelbti apraše nurodytą informaciją</p> | <p>Visuomenės informavimas, korupcijos prevencija</p> | <p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei asmuo atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą</p> | <p>Nuolat</p>                           | <p>Tarnybos interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija.</p>                        |  |
| 9.  | <p>Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą</p>   | <p>Korupcijos prevencija</p>                          | <p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, padalinių vadovai</p>                                      | <p>Nedelsiant raštu gavus pranešimą</p> | <p>Pateiktų pranešimų Tarnybos direktoriui skaičius.</p>                                    |  |
| 10. | <p>Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių Tarnybos teikiamų paslaugų sistemoje</p>   | <p>Tobulinti korupcijos prevenciją</p>                | <p>Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, įstaigos padalinių vadovai</p>                             | <p>Gavus pasiūlymą</p>                  | <p>Atnaujinti korupcijos prevencijos priemonių planą.</p>                                   |  |
| 11. | <p>Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojams teisesaugos institucijų ar STT pareiškštus įtarimus padarius</p>  | <p>Visuomenės informavimas</p>                        | <p>Asmuo atsakingas už Tarnybos internetinės svetainės tvarkymą</p>  | <p>Per 10 darbo dienų nuo gavimo</p>    | <p>Tarnybos interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija 100 procentų nuo</p>        |  |

|     |   |  |   |  |   |
|-----|---|--|---|--|---|
|     | korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas  |  |   |  | reikalingos informacijos paskelbimo skaičiaus.  |
| 12. | Organizuoti darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, mokymus korupcijos prevencijos klausimais | Gilinti darbuotojų žinias korupcijos prevencijos srityje                   | Ištaigos vadovas                                  | Kasmet, ne rečiau kaip 1 kartą metuose | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius sudaro 100 procentų nuo darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apmokymo. |
| 13. | Vidaus teisės aktų suderinimas Viešųjų pirkimų srityje  | Užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrų atitikimą galiojantiems teisės aktams | Bendrųjų reikalų ir koordinavimo skyriaus vedėjas | Išgaliojus naujiems teisės aktams.     | 100 procentų nuo reikalingų atlikti vidaus teisės aktų pakeitimų, papildymų.  |
| 14. | Tarnybos personalo privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė   | Išvengti privačių ir viešųjų intereso konflikto                            | Bendrųjų reikalų ir koordinavimo skyriaus vedėjas | Nuolat                                 | 100 procentų nuo asmenų, turinčių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, skaičiaus.  |